



**abcd**

**HEAD START &  
CHILDREN'S SERVICES**

# 家长手册

## 2019-2020



178 Tremont Street  
Boston, MA 02111  
Phone: (617) 348-6272  
Fax: (617) 357-7158

亲爱的家长/监护人：

欢迎来到波士顿社区发展行动公司（Action for Boston Community Development, Inc., ABCD）启蒙和儿童服务（Head Start & Children's Services）！你们选择了与我们的项目一道，共同看护和教育你们的孩子，我代表全体员工，对此表示非常的激动。我们的项目工作人员将帮助您和您的孩子为学业和生活的成功打下良好的基础。

请时常阅读这份手册，因为它向您提供了有关我们项目的所有方面的信息。如果您在这里找不到您问题的答案，您可以咨询任何工作人员。我们随时为您解答任何疑问，或者为您解释此手册中的内容。

在您参加我们项目的过程中，有很多机会参与您所在中心的活动。我们需要您参与到您中心的各个方面：每月的家长会、讨论与培训、课堂活动、实地考察、时事通讯以及社区拓展。

家长的积极参与是 ABCD 启蒙和儿童服务（ABCD Head Start & Children's Services）与所有其他童年早期项目不同的地方。您的参与非常重要，将帮助我们保持早期教育和保育项目的最高质量。

我们期待着与您和您的孩子携手前进。

此致



Yvette Rodriguez

副总裁

ABCD 启蒙和儿童服务（ABCD Head Start & Children's Services）

# 目录

波士顿社区发展行动公司（ABCD）概述.....	4
ABCD 启蒙和儿童服务的基本信息.....	5
ABCD 早期保育和教育选择.....	5
开始该项目.....	7
• 儿童保育服务的家长费与支付政策.....	7
• 避免项目终止您的参与.....	8
家庭参与和员工/家长合作.....	9
• 家长志愿者.....	9
• 项目管理的家庭参与.....	10
• 家长/监护人的权利和职责.....	10
• 员工/家长合作.....	11
员工的职责.....	13
儿童早期保育和教育：婴儿、初学走路的幼儿和学龄前儿童.....	15
• 指导与纪律.....	15
• 课程.....	16
• 课堂设计和日常活动/时间安排.....	16
• 休息时间.....	17
• 上厕所.....	17
• 刷牙.....	18
• 洗手.....	18
辅助性的儿童发展服务.....	19
<b>家长/监护人签字的注册表.....</b>	<b>21-28</b>
<b>必须完成后交回中心</b>	
• 为有特殊需要的孩子服务.....	29
过渡.....	29
孩子的安全.....	30
虐待儿童和疏忽儿童.....	32
孩子的健康与营养.....	33
• 健康.....	33
• 健康限制.....	36
• 附录 A：健康儿童问诊/体检时间安排.....	38
• 附录 B：0-18 岁人员的免疫接种建议时间安排.....	39
• 营养.....	40
药品施用规定.....	42
营业时间.....	44
孩子的接送规定.....	45
2019-2020 项目日历.....	47

## 波士顿社区发展行动公司（ABCD）概述

### 概述与服务

波士顿社区发展行动公司（ABCD）以基于邻里社区的服务结构，提供创新、实际、实时的项目和服务，这些项目和服务重视各阶段的教育和技能职业培训。从产前教育到创新青年中心，再到老年行动，ABCD 每年为个人和家庭提供改善生活的机会，为社会投资创造显著的回报。

### ABCD 项目包括

- 早教与保育：启蒙（Head Start）、早期启蒙（Early Head Start）、儿童看护（Childcare）、波士顿儿童照料选择（Child Care Choices of Boston）（儿童保育代金券资源与推荐）
- 成人教育/职业发展：波士顿城市学院（Urban College of Boston）教育与培训：两年制学院、ESOL（母语为非英语者的英语）课程
- 老年服务项目：赡养祖父母、老年中心项目
- 社区发展：老年人可承受费用的住房、能源保护
- 青年项目：大学附中、William J. Ostiguy 高中、职业探究、暑假工作（SummerWorks）——夏季青年就业，赞成！——面向 13 岁儿童和财务和公民教育计划
- 医疗服务：家庭生育计划
- 住房服务：预防无家可归项目、住房搜索、安定服务、预防赎回权丧失
- 邻里业务：“收养一家和假日玩具”（Adopt-A-Family & Holiday Toy）项目、税款准备和 EITC 税务协助、燃油协助、应急食品发放（Emergency Food Pantries）、移民服务、公共福利申请协助

想了解 ABCD 的更多信息，请致电 **617-348-6000** 或查看：

[www.bostonabcd.org](http://www.bostonabcd.org)



## ABCD 启蒙和儿童服务的基本信息

**使命：** ABCD 启蒙和儿童服务（Head Start & Children's Services）是一个家庭发展项目，致力于为波士顿和莫尔登/艾威雷特（Malden/Everett）地区的各种低收入家庭及其儿童提供机会和服务，为他们的学前准备、自力更生和生活的成功提供帮助。

**项目描述：** ABCD 启蒙和儿童服务中心是家庭发展中心，为整个家庭和儿童早期发展的所有重要方面提供机会和服务。我们的项目服务于从出生到五岁的儿童和怀孕妇女。我们的目标是与家庭携手确保每个孩子为进入下一个教育阶段做好准备。

**质量承诺：** 每一个中心都经马萨诸塞州早教与保育部门（EEC）许可。许多中心获得了全国幼儿教育协会（NAEYC）的全国认证。所有中心都一直在通过 EEC 参加质量评定完善系统（QRIS）。

**录取：** ABCD 启蒙和儿童服务不会因为种族、宗教、文化传承、政治信仰、年龄、性别、国籍出身、残疾、婚姻状况或性取向而歧视或优待任何孩子或家庭。

对启蒙和早期启蒙的所有阶段的接收是根据儿童和家庭管理局（Administration for Children and Families）制定的资格政策进行的，对儿童保育所有阶段的接收是根据马萨诸塞州早教和保育部门制定的资格政策进行的。每个中心的资格政策包括入学登记时儿童的年龄、收入和住处要求。

在特殊情况下，根据每个孩子的安置的适当性，接收是有条件的。如果有的话，项目工作人员和家长共同确定为了满足每个孩子的需求而必需的具体设施（如果有的话）。一旦确定了这些设施，项目/中心将决定为了接收具有特殊需要的孩子而必需的设施是否合理，以及/或者是否对孩子、项目和家庭是最有利的。孩子的健康和是这个决定中的最主要因素。

## ABCD 早期保育和教育选择

**ABCD 启蒙和早期启蒙阶段：** 早期启蒙和启蒙阶段针对从出生到 5 岁的孩子。这两个阶段由联邦政府出资，针对满足年龄、收入和居住要求的儿童。儿童将受到最短 5-6 小时的学前保育或婴幼儿保育。家庭不用为一天中的这部分服务付费。

**早期启蒙自家学习阶段：** 在自家学习的婴儿和初学走路的孩子在自己家接受早期启蒙服务，由一名家访人员每周前来提供活动、信息和支持。自家学习项目的家庭每月至少两次参加早期启蒙项目的活动和社交小组，让他们的孩子在其中与其他的孩子相处。

**孕妇时段：**孕妇可以获得来自早期启蒙小组工作人员的家庭探访、支持和信息，包括在她们自己家和在中心的每月家长活动中获得这些服务。分娩后，母亲可以继续通过自家学习项目获得服务，或当孩子两个月大时，接受中心的早期启蒙阶段服务。

**ABCD 儿童保育阶段：**ABCD 儿童保育中心有许多向两个月到 5 岁大的儿童提供儿童保育服务。这些扩展的日（和/或年）服务由马萨诸塞州早教和保育部门（EEC）出资。通常服务时间是每日长达 10 小时，每年 12 个月。要符合这些阶段的条件，一个家庭通常必须同时满足启蒙/早期启蒙要求以及州的要求。在大多数情况下，一个家庭将根据该家庭的规模和家庭收入支付家长费。儿童保育阶段包括：

**EEC 合约名额：**这些名额是与 ABCD 启蒙和儿童服务签约的，针对符合条件的家庭。要获得这些名额，您必须在 EEC 集中等待清单上，并直接与 ABCD 儿童保育中心联系。资格条件根据家庭的服务需求和 EEC 指定的收入要求确定。家长费根据家庭规模和家庭收入确定。

**DCF 支持性名额：**要符合支持性名额的条件，您必须与儿童与家庭部（DCF）有一个公开的个案。家庭中必须要有 DCF 员工直接向儿童保育站的推荐。

**无家可归名额：**要符合无家可归的条件，必须要有经马萨诸塞州住房与社区发展部住房安定科（DHCD）认可的推荐。家长费根据家庭规模和收入确定。

**青少年名额：**要符合青少年名额的条件，您必须是不满 20 岁的家长，同时满足州的准则和要求。家长费根据家庭规模和收入确定。

**代金券：**如果中心还有空位，ABCD 启蒙和儿童服务接受儿童保育代金券。代金券通过资源与推荐代理机构（如波士顿儿童保育选择[CCCB]和儿童托管中心）根据可用性和需求来发放。家长费根据家庭规模和家庭收入确定。

要了解更多关于**波士顿**全天儿童保育可选项目的信息，拨打当地 ABCD 启蒙&儿童服务项目的电话，总办事处电话为 617-348-6388，或者致电波士顿儿童保育选择（CCCB），电话 617-348-6641，来了解信息和转介：TTY：617-423-9215。

要了解更多关于**莫尔登、艾威雷特和周边社区**全天儿童保育可选项目的信息，拨打莫尔登/艾威雷特启蒙电话 781-397-8071，总办事处电话为 617-348-6388，或儿童保育系统电话 978-686-4288，来了解信息和转介：TTY 服务：711。

**监管机构:** 家长可以联系 EEC，通过早教与保育部门，6 区（波士顿）和 3 区（莫尔登、艾威雷特和周边社区）来了解有关中心遵纪守法历史的信息。

**波士顿都会区办事处：**  
**（Metro Boston Office）**  
服务于波士顿

1250 Hancock Street – Suite 120-S  
Quincy, MA 02169  
(马萨诸塞州昆西市汉考克街 1250 号 120-S 套房，邮编：02169)  
电话：(617) 472-2881  
传真：(617) 472-2722

**东北劳伦斯办事处：**  
**（Northeast Lawrence Office）**  
服务于莫尔登、艾威雷特和周边社区

360 Merrimack Street, Building 9 – 3<sup>rd</sup> Floor, 01843  
Lawrence, MA 01843  
(马萨诸塞州劳伦斯市梅里莫克街 360 号 9 栋 3 层，邮编：01843)  
电话：(978) 681-9684  
传真：(978) 689-7618

## 开始该项目

**注册前:** 在学校开学前，家庭和孩子会与老师见面，还可能会通过家访和/或造访中心与家庭宣传员见面，以讲解项目/中心将会进行的事项以及为孩子注册阶段做计划。在访问时，老师与家长一起收集有关孩子的兴趣、健康需求、发展与社会情感程度以及家长目标方面的信息，当项目工作人员在这一年中为孩子和家长服务时，这些信息将帮助指导项目工作人员。

**向家长介绍情况:** 每位家长或监护人都会在中心获得现场的情况介绍。该介绍包括对这份《家长手册》和项目政策/程序的回顾，以及与孩子的整个教学队伍和其他项目工作人员见面。情况介绍概述了该项目的理念、项目的政策以及接下来的项目学年的总计划时间表。

**注册:** 孩子们循序渐进地上课，先要至少参加一次较短的日班，通常与一小组孩子在一起，让孩子们感觉更自在舒适后再参加全日班。对于参加早期启蒙的孩子，建议家长和孩子一起待 2–3 天循序渐进地融入班级。

**出勤:** 当您的孩子没有每天去他们的中心上课时，这个孩子便错过了优质的教育服务。如果您因任何原因把孩子留在家里，您必须在早晨上课前通知孩子的老师或您的家庭宣传员。对于有计划的长期缺席（如度假），我们要求您提供书面通知。对于儿童保育服务，我们有最低的出勤要求。

## 儿童保育服务的家长费与支付政策

对于一些家长，孩子需要非全日启蒙或早期启蒙计划以外的看护，或者在学校放假期间或暑期启蒙课程停开时需要看护服务，许多 ABCD 儿童保育中心都会向这类家长提供儿童保育服务。

注册所有儿童保育服务都需要收取家长费，该收费在启蒙或早期启蒙开学之前和/或之后缴纳，或者参加全天 EEC 项目也需要收取家长费。所有的家长费都是根据马萨诸塞州早教和保育部制定的浮动收费规定，按家庭收入确定的。家长必须阅读、签署并遵守 EEC 补助文件中规定的要求，包括要求家长必须报告任何可能影响资格或费用的情况变化（就业状态、收入等的变化）。

**初始家长费：**家长有责任在开始全天服务前缴纳两周的家长费。这些费用是针对所提供的儿童保育的第一周和最后一周。

**每周费用：**当周（或当月）的费用必须提前支付，要求不晚于保育服务当周（或当月）的第一个工作日。适当的时候需要按孩子接受服务的每天进行支付，这包括规定的节假日、规定的关闭期以及孩子因疾病和/或度假（每年最多两周）缺席。当因紧急关闭而不能提供保育服务时，家长也需要每次事件支付两天的家长费（食物、无暖气等等）。规定的关闭列表在 44&47 页，并在每个中心张贴。

**未支付费用：**未支付费用及/或迟支付费用将导致儿童保育服务被终止。每一个中心都依靠家长费来帮助支付员工以及向孩子和家庭提供优质服务；因此，我们不能接受不支付费用。如果一个家庭没有支付要求的费用，可根据以下过程终止孩子的保育服务：

**终止警告信**——将向没有支付费用的家庭寄一封信，附有一张过期未付金额的发票。

**与中心员工见面**——该家庭需要与中心员工讨论该问题，并且全额支付，或者制定一个未付余额的支付计划。在这次会面中，将给家长一份《儿童保育经济援助终止/减少表》。该表格给家长一个两周期限的通知，如果没有支付费用，保育服务将终止。

**未遵守计划**——未遵守支付计划将导致在通知上指定的日期终止儿童保育服务。启蒙/早期启蒙不会终止，但是可能会将孩子转到其他班。

## 避免项目终止您的参与

**终止：**ABCD 儿童保育中心认识到，被项目终止参与的话，家长和孩子会面临困难。在那些有必要终止孩子参与项目的罕见情况下，我们会尽最大的努力帮助家长和孩子过渡。

**启蒙和早期启蒙项目终止您的参与：**如果项目资金减少，可能会出现这种情况。



**儿童保育服务终止：**会因过多缺席和/或未支付费用、或者因为根据资金来源指导该家庭不再符合条件或因儿童保育项目资金减少而出现这种情况。启蒙/早期启蒙不会终止，但是可能会将孩子转到其他班。

**由于安全原因终止：**只有该项目已尝试了所有可能但仍无法满足孩子个人需要后，才会出现这种情况。每个项目的最终目标是向每个孩子提供成功的课堂体验。如果任何时候某个孩子的行为看上去对他/她或其他人是危险的，我们会在中心办公室的监督下进行针对性的干预。干预措施可包括但不限于：推荐额外的支持服务、额外的课堂工作人员、咨询心理健康顾问、家长和工作人员之间制订计划，以便保持孩子在课堂内的安全。只有在这些措施都尝试过，确定不成功之后，才能再考虑终止。在极少数情况下，如果由于安全问题而终止，该计划应帮助将这个儿童转至更恰当的地方。

**由于家长/监护人的行为而终止：**如果发现家长行为不当、带有威胁性或危害员工及其他孩子的安全，孩子将被项目终止。请参看第 11-12 页的行为准则。

我们尽一切机会让家长与项目共同努力防止终止。终止信息会同时通过口头和书面的形式通知。当终止情况确实出现时，项目会尽全力为孩子提供积极的过渡，包括让孩子与朋友和老师告别。员工还会向其他儿童保育服务推荐，并在需要时协助他们争取到孩子的保育。

## 家庭参与和员工/家长合作

研究表明，家长参与到孩子的生活和学习中，对家长和孩子的目前和长远来讲都有利。基于这项研究的丰富内容，我们知道我们的每个中心都需要家长和家庭的持续投入。我们鼓励家长参与到我们项目的各个方面，参与方式有在教室或中心当志愿者、参与项目管理、事务、研讨会和庆祝活动，以及与员工携手合作，以支持孩子的教育和家庭的发展。

ABCD 启蒙和儿童服务有一项“开放大门”政策。欢迎家长参观和参与项目的各个方面。虽然课堂和中心始终对家长开放，但是重要的是，希望我们的学习环境得到尊重，希望来访者遵照教育团队和管理人员的指示。

### 家长志愿者

家长在课堂和中心当志愿者增进了家长和孩子之间的关系，同时在家长和项目之间建立了合作关系。这种关系让项目工作人员能提供高质量的教育和儿童发展项目。

启蒙执行标准对志愿者的定义是“在工作人员的监督下，在健康、教育、交通、营养和管理等领域定期协助进行持续的项目活动的、经过培训的无偿个人”。家长可以偶尔或定期作志愿者。

要求所有定期的家长志愿者同意 ABCD 进行背景资料核实，并提交体检报告和 TB 检测报告（近 12 个月内的）。只有提供了所有结果并且结果符合要求，家长才可以开始志愿活动。

## 项目管理的家庭参与

启蒙执行标准要求我们建立和维护与家长共同管理的正式结构。该结构由以下小组组成：政策理事会、政策委员会以及家长委员会，通过这些小组，家长可以参与政策的制定或有关项目的其他决策。

**家长委员会：**每个中心建立一个家长委员会，完全由当前在中心注册的孩子的家长组成。当前在中心注册的孩子的每一位家长都是家长委员会的成员。通过这个家长委员会，家长可以在工作人员制定和执行当地中心的政策、活动和服务方面提出建议；计划、执行和参与非正式以及正式的家长和老师的项目和活动；以及在管理机构和政策理事会制定的方针的指引下，参与未来启蒙和早期启蒙员工的招聘和筛选，以及对当前员工终止合同进行审查。每个家长委员会选举一名参与 ABCD 启蒙和儿童服务政策理事会的代表和候补人。该政策理事会代表根据政策理事会采取的行动对家长委员会进行相应的更新。

**政策委员会：**代表机构，约翰·F·肯尼迪家族服务中心，成立了一个政策委员会，由当前在中心注册的孩子的家长组成。政策委员会与政策理事会协同合作。

**政策理事会：**政策理事会由选举出的代表组成，这些代表来自所有 ABCD 启蒙和早期启蒙中心的每个地方家长委员会和政策委员会，以及合作项目和代表机构的政策委员会。该理事会选举一名主席、一名副主席、一名书记和一名财务人员。此外，他们选举一名代表和一名候补人，在 ABCD 董事局和马萨诸塞州启蒙协会上代表政策理事会。政策理事会的职责包括：协助管理人员进行项目政策相关的决策，推荐和/或批准人员的聘用或终止聘用，审查预算、为资金发展出力以及支持该项目。

**医疗服务咨询委员会：**医疗服务咨询委员会（HSAC）是一个咨询团队，它把员工、家长、医疗保健提供者及社区的其他合作伙伴集结到一起，以携手讨论在启蒙项目中的医疗和营养服务的计划、操作和评估。该委员会的使命是扶持每个启蒙和早期启蒙的孩子和家庭的健康和保健。我们欢迎和鼓励所有家庭加入这个委员会。

## 家长/监护人的权利和职责

**家长担心/投诉：**家长或社区成员对中心的担心或投诉应被送到当地的项目主管手中。如果项目主管无法即刻解决问题，该问题将被提交给家庭&社区参与协调员，在合适的情况下，协调员与 ABCD 启蒙和儿童服务的副主席以及政策理事会的执行委员会商议。在两周

内，对该情况进行评估，并由所有相关各方决定行动措施。适当的时候，该问题也会提交给代表机构。

**行为准则：**所有项目参与者之间有礼貌及互相尊重的行为是 ABCD 启蒙和儿童服务实现其使命、帮助确保积极的环境、促进孩子、家庭和员工安全的关键。

ABCD 启蒙和儿童服务不会容忍家长为孩子、其他家长、员工或志愿者营造不安全环境的行为。不能接受的行为包括但不限于以下例子：

- 威胁或骚扰员工、家长或儿童
- 对孩子进行身体上或口头上的虐待
- 诅咒
- 吵架、大声喧哗和发怒
- 身体暴力
- 将毒品、酒精或武器带到项目场地或活动中
- 吸烟
- 在教室使用手机
- 在社交媒体上分享参与我们项目的子女或员工的信息或图片

如果家长违反了行为准则，ABCD 启蒙和儿童服务保留除其他事项外以下事项的权利：

- 限制进入中心
- 终止孩子的学籍
- 联系儿童与家庭部（DCF）
- 联系警方

## 员工/家长合作

在这一年中，老师、家庭宣传员、家庭与社区参与监督员、教育监督员、干预支持专家、营养专家、医疗经理、心理健康顾问以及其他相关员工与家庭见面，共同审查孩子的活动和进展，为孩子和家庭所关心的问题提供帮助，鼓励家庭参与到项目中来。

**家访：**家访是在员工与孩子和家庭之间建立联系的关键一步，强烈鼓励进行家访。虽然家访不是注册项目的一项条件，但它们为员工和家长的相处提供一个对孩子更舒适、并且对家长通常更方便的环境。家访也帮助老师和其他员工建立与家庭之间的家校联系，因为家长和监护人的参与对孩子的教育和发展是非常关键的。老师每年至少进行两次家访，其他员工，例如家庭宣传员也可能根据办公室主任启动的绩效标准进行家访。

**书面通信：**这一年中如果有任何的政策和程序上的变化，将至少提前七天书面通知家长。如果在项目学年中固定的教职员工有变动，家长也会收到通知。

**家长/员工通信：** 我们要求家长做到：

- 阅读所有寄到家里的信，完成寄来的表格，因为这些信息往往是非常重要的。
- 向员工告知孩子的过敏症以及特殊的健康需求，包括疾病。
- 向员工告知家中任何可能影响孩子的变化：家庭中有新生儿、搬家、离异、死亡或创伤等。
- 任何时候有任何问题或担忧，给项目员工打电话。
- 确保中心留有一份限制孩子与他人接触的任何法律文件，例如限制令或监护文件。
- 保持电话号码实时更新，包括紧急联系人和接送清单。
- 计划参加志愿活动；您孩子的中心需要您。
- 早期启蒙家长在上午送下孩子后，需要完成一个日常沟通表。

**语言与翻译：** 每个中心都会尽力与您用您的第一语言说话和交流。通过以下方式实现：

- **员工笔译和口译**——大多数中心都有能够说当地社区语言的员工。在一些情况下，中心会请来译员，他们能够说员工不会说的语言。如有可能，我们将为那些失聪或存在听力障碍的儿童联系美语手语翻译。
- **书面材料**——只要有可能，信息和表格都会译成中心的主要语言。

**家长/教师会议：** 对于学龄前儿童，教师队伍与每个孩子的家长/监护人开会讨论孩子在项目中的进展。这些家长/教师会议在秋季、冬季和春季进行。对于婴儿/初学走路的幼儿，教师队伍每年与每个孩子的家长/监护人开四次会，分别在秋季、冬季、春季和夏季。在会议中，家长与教师共同努力，制定课堂和家庭目标，并推荐课堂和家庭活动，以帮助孩子的学习。

**全面的家庭支持服务：** 全面家庭支持服务的目标是为了帮助每个家庭获得所需的支持和服务，以确保孩子和家庭有成功的经历。每个孩子和家庭都可以获得全面跨学科团队的服务，可包括：助教、教师、家庭宣传员、教育监督员、家庭&社区参与监督员、医疗经理、干预支持专家、心理健康顾问、营养专家和/或其他相关员工。

该团队提供所需的支持和资源以满足家庭设置的目标。该团队与孩子的家庭一起，根据对孩子的观察、筛选、对孩子的评估、家庭评估和其他报告的信息，来规划孩子和家庭的目标。这个跨学科团队常年开会讨论孩子和家庭朝向目标的进展，回顾、修改和执行计划，并讨论向家庭提供的支持。

为了确保在这一年中为实现家庭目标而切实努力，家庭宣传员与家庭会面以回顾朝向目标的进展，并修改和实施计划。家庭宣传员以家访的形式在儿童家中与一家人会面，还在中心和/或在社区与家庭会面。家庭宣传员随时可以为家庭提供家庭可能需要的帮助、资源和转介。

家庭成员可以与任何团队成员讨论他们关心的问题或计划，可以通过电话，或者安排在中心或在家中亲自见面。

**转介：** ABCD 以及我们服务的社区可以为孩子和家庭提供许多资源。家庭宣传员有着广泛的资源和渠道，可以为家庭提供各种各样的信息，包括但不限于：住房援助、食品援助、燃油援助、医疗、心理健康、教育培训、职业、法律服务、儿童保育和教育、老年服务、物质滥用、财务健康、读写能力、英语作为第二语言、成人教育、以及各种帮助团体。家庭宣传员和其他员工可以帮助家庭与他们有兴趣接触的资源建立联系。

**家长培训与教育：** 每年会要求家长完成一份针对他们感兴趣主题的调查问卷。调查问卷的结果帮助每个中心了解家庭感兴趣的培训和教育的主题。ABCD 启蒙和儿童服务致力于与家长携手，在全年不同的时间和地点提供这些教育机会。主题可包括：儿童发展、行为管理、课程、家校关系、儿童医疗问题、心理健康、特殊需要、营养与健康、急救、心肺复苏法、家庭安全以及家长调查中建议的其他主题。

## 员工的职责

**ABCD 中心的员工：** 启蒙和儿童服务中心办事处的员工监督波士顿、莫尔登/艾威雷特地区所有 ABCD 校址的服务情况。它提供财务管理、评估服务质量、安排项目与其他的当地组织联合发展。中心管理团队的组成有启蒙和儿童服务的副总裁、各部门副主管和协调员。中心员工与地方项目主管共同负责中心的整体质量。

**地方管理人员：** 项目主管负责管理当地的 ABCD 启蒙和儿童服务中心。项目主管对执行项目政策以及项目管理、教育计划、员工聘用和监管负总责。在一些校区，项目主管下面还有一名项目管理员或一名助理主管协助。

**教育员工：** 教育部门包括以下职位：教育监督员、教师和助教。一些课堂还有导师/指导员协助，他们向老师提供最好的教学实践支持。所有教职员工均符合启蒙办公室、EEC 和 NAEYC 对认证项目的教育和经验要求。教育监督员最低持有儿童早期教育或相关领域的学士学位。教师拥有儿童早期教育的学士或大专学位。助教拥有儿童发展同伴（CDA）证书或者正在攻读 CDA 或大专学位。他们还持有急救和心肺复苏证书，并接受持续的培训和教育支持，从而在这一年中提高他们的技能。

**家庭&社区参与员工：** 由家庭&社区参与监督员、家庭宣传员和 ERSEA（资格条件、招募、选拔、注册、出勤）专家组成的家庭&社区参与员工，与家长和家庭携手确保来自项目和社区的持续支持。从招募到向孩子的下一步教育经历过渡，家庭&社区参与员工帮助家长建立和实现他们自己及其孩子的目标。

**健康和营养员工：**每一个项目都会分配一名健康和营养服务经理和一名健康服务助理，确保孩子的安全和健康。他们定期与家长/监护人协调，以获取必要的健康文件、慢性病护理管理和营养问题识别，并确保孩子获得所有必要的健康与营养服务、教育和转介。

**干预支持专家：**干预支持专家（ISS）与儿童及其家庭密切合作，以支持社会/情感健康以及残疾儿童。干预支持专家与其他项目员工和社会各界，包括早教机构、早期干预项目和其他合作伙伴合作。他们负责 IFSP 和 IEP 的监督和实施，推动项目各个部门领域内残疾和心理健康支持的整合。

**营养员工：**营养员工包括营养学家和营养病例经理，负责确定营养问题，并通过营养课程向家庭提供必要的支持。

**项目支持员工：**项目支持员工可包括饮食服务员工、课堂辅助实习生、接待员、秘书、数据登记员、行政助理以及守卫/保管人员。他们提供服务以支持项目的日常运作。

**所有员工上岗前必须进行背景记录检查和体检，并按规定在需要时再次进行。**

## 儿童早期保育和教育：婴儿、初学走路的幼儿和学龄前儿童

ABCD 启蒙和儿童服务的目标是为了鼓励知识和技能的发展，从而让孩子在校期间以及终其一生获得最大机会的成功。通过提供干净、安全、关怀、优质的教育课堂和中心，孩子们养成自身积极的自尊心以及对社区的尊重，并且发挥他们的自身潜力，不断学习和成长。我们始终欢迎家长来到课堂，鼓励家长每天与员工进行交流，以便孩子能够看到他们的家庭和员工共同努力，为孩子开发适当的活动，并共同对项目进行管理。

### 指导与纪律

我们的指导和纪律系统的基础是尊重和接受每一个孩子。目标是帮助年幼的孩子养成自我调节和自我控制。我们会全天鼓励孩子独立做选择和独立操作。我们会鼓励孩子练习语言和社交技能，尤其是用积极的方式识别和表达他们的感受。

**婴儿和初学走路的幼儿：**教师使用一致、合理和恰当的原则指导婴幼儿的行为。这些指导是以理解孩子的个人需要、年龄和发展为基础的。基于这份理解，教师利用中心安全的环境，安排适当的日常活动，并提供激励性的常规活动。教师有计划地使用课堂和户外的环境帮助孩子学会分享和合作技能。他们会对活动和过渡性项目进行改良，使孩子在他们的保育过程中容易对它们做出响应，并且切合孩子的实际情况。

常规的对婴幼儿的儿童指导训练包括但不限于：

- 准备一个激励和教育的环境，其中包括各种课程和许多适合孩子年龄的玩具
- 建立前后一致的常规活动

- 规划顺畅的过渡
- 树立恰当行为的榜样
- 拥有积极的态度
- 理解儿童个体对不同的提示如何反应，理解没有哪一种方法可以在所有情况都管用
- 有着清楚和前后一致的行为预期
- 问题出现就解决
- 讨论孩子的行为时认识到孩子的感受
- 针对行为，而不是针对孩子
- 重新引导孩子
- 了解孩子的性情，了解帮助孩子解决问题需要什么
- 适当的时候参照“为有行为问题的孩子服务的步骤”。

**学龄前儿童：**在上学的最初几周里，我们会和孩子共同制定和复习课堂规则。我们会讨论什么行为是恰当的，包括使用设备和器材的方式、日常计划，以及使用语言而不是体力来表达感情。始终会以尊重和关怀的方式对孩子说话。在教室的一个区域具有破坏性的孩子会被引导到能做出更恰当行为的另一个地方。如果孩子被转移和引导到另一个地方，老师一定会解释原因。

为了确保教室中所有孩子的安全，最后一个办法是，可以要求孩子坐一段长度适当的时间（孩子年龄的每一年不超过一分钟），在教师反复要求改变行为无果时，就可以这样要求，或者在对另一个孩子实施身体伤害之后立即执行，要在老师的照看下进行。如果孩子对自己或其他孩子呈现出危险情况，教师可能不得不轻轻抓住孩子，以确保孩子的安全。

如果一个孩子对另一个孩子有身体上的伤害，老师会鼓励孩子解释自己的行为 and 感受，并且安抚另一个孩子。老师始终会帮助受到伤害的孩子。老师还会让表现出不恰当行为的孩子知道，他们不是“坏”孩子。我们的目标是帮助孩子学习新的技能来处理自己的行为。

**所有孩子：**ABCD 启蒙和儿童服务的员工以及任何与启蒙或早期启蒙合作的人员都会使用积极的儿童引导方式，不会使用体罚、情感或身体虐待或侮辱。此外，他们不会采用涉及隔离的惩戒方式，不会使用食物作为惩罚或奖励，不会拒绝孩子的基本需求。员工和任何以孩子为工作对象的人员都会接受并尊重每个孩子和家庭独一无二的身份，打破性别、种族、民族、文化、宗教或残疾的陈规，以平和恭敬的方式说话，了解每个孩子的性情，并帮助每个孩子和家庭感到受欢迎，感觉他们是团队的一部分。

## 课程

适当促进成长的实践指导我们与孩子在一起的工作。正是通过这些实践，教师计划其日常课程。课堂使用循证课程框架，以“婴儿、初学走路的孩子及两岁孩子的创新课程”或“学龄前儿童创新课程”作为设计课堂环境的框架。课程计划旨在增强孩子的技能并支持从新生儿到五岁孩子的入学准备目标。这些计划包含了与启蒙早期学习成果框架、马萨诸塞州学前班框架，以及马萨诸塞州婴幼儿早期学习指南相关联的目标和目的。

教学团队运用持续观察和家长投入，对启蒙的所有孩子进行一年三次的评估，对早期启蒙的孩子进行一年四次的评估。这些评估通过使用创新课程在线数据库金牌教学策略（TS）完成。金牌教学策略的目标支持所有从出生到五岁儿童“入学准备”的五个关键范畴，与我们的启蒙早期学习成果框架和马萨诸塞州婴幼儿早期学习方针一致。这个评估体系用于帮助教师确定儿童个体在全年中的进步，并帮助在全年中创造个性化的体验。

**课堂设计和日常活动/时间安排**

<b>婴儿和初学走路的孩子：</b>	<b>学龄前儿童：</b>
<p><b>课堂设计：</b> 每项课堂设计都包含以下方面的学习：积木、家务/戏剧表演、动手操作、美术、发现领域（包括感觉桌、书库、婴儿区和舒适区）。</p> <p>教师让孩子有机会玩学习区的道具，可以是独立玩，也可以与其他孩子一起。活动的目的是鼓励所有孩子的认知、社交、身体和情感方面的发展。</p> <p>为婴儿和初学走路的孩子准备好了道具，他们可以使用道具开始自己的活动，老师可以将道具安排在游戏中，来促进孩子大小肌肉的发育。教室中的道具激发孩子多方面的能力，包括模仿、装扮、享受故事和书籍的乐趣、涉足美术、探索水以及享受音乐和运动。</p>	<p><b>课堂设计：</b> 每项课堂设计都包含以下方面的学习：积木、家务/戏剧表演、桌上玩具、美术、感觉桌、书库、书写区，以及数学/科学区。</p> <p>教师让孩子有机会玩学习区的道具，可以是独立玩，也可以与其他孩子一起。活动的目的是鼓励所有孩子的认知、社交、身体和情感方面的发展。</p> <p>为学龄前的孩子准备好了道具，他们可以使用道具开始自己的活动，老师可以将道具安排在游戏中，来促进孩子大小肌肉的发育。教室中的道具激发孩子多方面的能力，包括模仿、装扮、享受故事和书籍的乐趣、涉足美术、探索水以及享受音乐和运动。</p>
<p><b>教室日常活动/时间安排：</b> 每个教室根据每个婴幼儿的发育需要为他们制定了灵活的每日安排/日常活动。婴儿和初学走路的幼儿还处于形成他们各自时间安排的阶段，他们根据需要来吃、睡、换尿布/上厕所。每日时间安排/日常活动包括个人活动时间、小组和大组活动时间、家庭式用餐时间、自由选择时间、教师引导活动时间、独立技能时间，比如上厕所、洗手和刷牙。时间安排还包括户外或室内的大肌肉群运动的活动时间以及休息时间。每日时间安排和具体活动在每个教室都有张贴。</p>	<p><b>教室日常活动/时间安排：</b> 每个教室为学龄前儿童制定了每日时间安排，包括个人活动时间、小组和大组活动时间、家庭式用餐时间、自由选择时间、教师引导活动时间、独立技能时间，包括上厕所、洗手和刷牙。时间安排还包括户外或室内的大肌肉群运动的活动时间以及休息时间。每日时间安排和具体活动在每个教室都有张贴。</p>
<p>查看下面关于休息时间、上厕所、刷牙和洗手的额外信息。关于用餐和点心的更多信息可<a href="#">查看第 41 页</a>。</p>	



## 休息时间

**婴儿：**平时婴儿按其个人的时间安排午睡。12个月以下的婴儿使用婴儿床，婴儿不使用枕头。通常让婴儿正面朝上躺着睡觉，这是按照有助于预防猝死综合征（SIDS）的最佳习惯来做的。

**初学走路的孩子和学龄前儿童：**日常时间安排包括休息时间，根据孩子的需要，休息时间长短不一。每个孩子有自己的小床或垫子以及教室中指定的位置。教师可能会抚摸孩子的后背，帮助孩子入睡。不睡觉的孩子会被带到安静的地方。从家里带来小枕头（给初学走路的孩子）和毯子帮助孩子放松。请在每样东西上标注孩子的名字。家长负责这些东西的定期清洗。如果你需要协助来获得休息时间的物品，联系你的家庭宣传员，他会为你推荐。

## 上厕所

通常认为，换尿布和教孩子上厕所是内容丰富的教育经历。

**给婴儿和初学走路的孩子换尿布：**当老师给孩子换尿布时，他/她有机会与孩子建立纽带，同时也可以让孩子参与交谈，以帮助孩子个人语言能力的发展、社交和情感的发展、认知发展以及身体的成长。孩子在项目注册期间，项目为孩子提供尿布。每个孩子每两到三小时换一次尿布，或者在尿布脏了或湿了的时候更换。换尿布有专门的桌子，并且始终遵守所有正确的卫生程序。弄脏的衣物会用塑料袋进行双层包裹，并封口和标注孩子的名字，存放在特定区域，每天结束时交还给家长。弄脏的一次性尿布存放在不漏的容器中，每天从中心清除。尿布更换区和水池完全与任何食品准备区隔离。更多信息可查看备索的“换尿布政策”。

**训练初学走路的孩子上厕所：**家庭和教师一起，通过与家长制定上厕所计划，共同帮助孩子培养上厕所的技能。孩子使用卫生间时，始终有人监督（必要时协助）。孩子们如厕后用肥皂和流水洗手。员工在协助孩子后也用肥皂和流水洗手。

**学龄前儿童：**学龄前儿童应该已经接受过上厕所的训练；但是，如果没有经过训练（上厕所训练并不是一项要求），项目员工会与家长根据孩子的发展水平制定上厕所训练计划。大部分时候，作为一天中的一项常规内容，男生和女生是一起上厕所的。

规定家长必须确保孩子随时有衣物可以更换。如果你需要协助以取得衣物，联系你的家庭宣传员，他会帮助你，为你推荐。除了每个孩子从家里带来的衣物之外，中心有的额外衣物可以给孩子更换。

脏的或湿的衣物会小心地根据实际情况处理。孩子不会因弄脏、弄湿或不使用马桶而受到惩罚、口头批评或侮辱。

## 刷牙

所有孩子都要学习刷牙的重要性与技巧。通过以下方式促进孩子用餐和维持口腔卫生：

- 对于未满一岁的婴儿：在项目中每天至少一次，员工或志愿者会先洗手，戴手套，然后用一块纱布或软布包住手指，轻轻地擦拭婴儿的牙龈。
- 对于一至两岁的儿童：每天一次，饭后，员工会用软毛牙刷为孩子刷牙，牙刷上会沾一点点含氟牙膏。
- 对于两岁及以上的儿童：每天一次，饭后，ABCD 员工会用一点点含氟牙膏帮助孩子刷牙。

**牙刷维护：**每个孩子每三个月会得到一把新的软毛儿童牙刷，如果牙刷有用坏的迹象或者孩子患过传染性疾病，牙刷会更换得更频繁。每把牙刷上都标注了孩子的名字。牙刷存放在独立的容器中，或者放在架子上，架子上的每把牙刷都是直立放置，不会相互接触。牙刷每次使用后会晾干。

## 洗手

所有孩子、员工和志愿者都要学习正确的洗手方法，至少在以下时候必须洗手：

- 要进教室的时候
- 玩水前后
- 用餐前后或接触食物前后
- 接触过身体的液体或分泌物之后（包括喷嚏、咳嗽）
- 接触宠物或宠物的用具之后
- 如厕或换尿布之后
- 户外玩耍之后

此外，员工在以下时候也必须洗手：

- 施用药物前后
- 处理或包扎伤口前后（如果要接触血液或含血的体液，应佩戴无孔手套）
- 用餐前后或接触食物前后
- 帮助孩子使用马桶后
- 进行清洁任务、处理垃圾或使用清洁用品之后

## 辅助性的儿童发展服务

为了帮助孩子在身体上、情感上、心理上以及社交方面的潜能得到全面地开发，经过培训的项目员工会在孩子注册的 45 天内对孩子进行发育、社交/情感、视力和听力方面的筛查。其他健康和营养相关的筛查将在注册 90 天内完成。

通过对孩子进行筛查和观察，家长和员工可以快速检查每个孩子的总体健康和发育状况。一些筛查结果可能需要进一步的评估。项目员工会按照程序向家长转介适当的辅助服务，解决有关孩子的发育、社交/情感、心理健康、教育、残疾、身体健康和/或营养方面的关注。

**发育筛查：**当孩子刚刚注册项目时，教师会使用年龄与阶段发展筛查工具来检查每个孩子（婴儿、初学走路的孩子、学龄前儿童）的总体发育情况，包括大运动肌和小运动肌的能力、说话和语言发展，以及社交技能。这项筛查与孩子的家长一同完成。

**社交情感筛查：**当孩子刚刚注册时，教师会与家长交谈，使用 *年龄&阶段社交/情感筛查工具*，来确定每个孩子（婴儿、初学走路的孩子、学龄前儿童）的社交和情感健康状况。这项筛查与孩子的家长一同完成。

**每年，经家长书面许可，孩子会接受由员工或外界机构的专家进行的以下筛查：**

**视力筛查：**所有没有经过儿科医生筛查的孩子都要进行视力筛查。筛查由医疗与营养服务经理或医疗服务助手执行，使用的工具是 SPOT 视力筛查仪，或者由新英格兰视力测定学院（New England College of Optometry）的视力测定学科的学生在项目的临床教授的监督下完成。筛查结果将在 24 小时内随医疗转介表一起送到家中。您务必将这张表和结果一起交给孩子的儿科医生，以便跟进治疗。

**听力筛查：**所有没有经过儿科医生筛查的孩子都要进行听力筛查，由医疗与健康服务经理或医疗服务助手执行，使用的是 OAE 听力筛查工具。筛查结果会在 24 小时内寄往孩子家里。如果孩子没有通过筛查，两周后会再进行一次。如果第二次筛查仍没有通过，会推荐孩子由听觉学专家进行一次全面的听力检查。筛查结果将随医疗转介表一起送到家中。您务必将这张表和结果一起交给孩子的儿科医生，以便跟进治疗。

**身高/体重筛查：**每年对孩子（婴儿、初学走路的孩子、学龄前儿童）测量两次身高和体重。第一次在九月和十一月之间进行，第二次在春季。身高和体重结果是孩子的营养评估的一部分。根据该评估，家长将获得适当的营养信息。

**筛查和观察随访/转介：**在完成筛查后，或者在项目学年期间的任何时候，项目员工可能会和家长会面，共同谈论筛查和观察中的关注事项，通常会有一名项目中的专家在场（医疗

与营养服务经理、干预支持专家、心理健康顾问或营养学家)。在会谈中,员工向家长提出项目对进一步评估的建议,并征询家长的书面许可,以协助转介。

医疗与营养服务经理协调所有的健康和/或营养问题和转介。这些问题包括哪些孩子未能通过感觉筛查,或者有一些医疗状况需要进行监控,或者有些孩子需要在校接受药物治疗。

**发育问题:** 对于发育问题,参加 IDEA 的父母可能会被推荐到当地的公立学校系统对学龄前儿童进行额外的筛选和/或评估。建议婴儿和初学走路的孩子参加早期的干预项目进行全面评估,以便获得恰当服务。干预支持专家会帮助父母完成评估过程,并同时保持与父母和当地公立学校系统或早期干预机构的联系,参加相关的会议,并监视孩子在项目中的进步。

**心理健康:** 心理健康顾问也是跨学科团队的一员。所有的孩子们都要在初次注册后的 45 天内,使用“年龄和阶段社交/情绪筛选工具”进行社交-情绪问题的筛选。结果需和父母共同查看,以便确定是否需要在项目中提供额外服务。父母是任何心理健康服务的最关键部分,需要在项目的一开始便充分参与。

所有中心都拥有心理健康员工,他们或者作为长期员工,或者担任顾问。在征得父母同意后,中心会为父母推荐心理健康顾问,员工和父母可能要接受咨询,并为孩子制订的具体计划提供支持。这些计划可能包括能够为孩子和家庭提供帮助的个别的游戏疗法、同伴玩耍和其他服务。

**员工作出的所有推荐和联系都要进行存档,并保存在孩子的文件中。**

ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读第 21-28 页。 本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。这些表格必须在孩子开学前或开学的第一天交还到中心。  
*这些许可和授权在项目学年结束时失效*

**家长/监护人：**  
请非常认真地阅读第 21-28 页。

请对每一份陈述签字，以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。

这些表格必须在孩子开学前或开学的第一天交还到中心。

本页的政策、表格和信息是法律性文件。

请将这部分从手册中取出，填写表格并签字，然后交还给学校

## ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读这些陈述。本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。

这些许可和授权在项目学年结束时失效

孩子姓名（请清楚填写）：\_\_\_\_\_ 孩子的出生日期：\_\_\_\_\_

家长/监护人姓名（请清楚填写）：\_\_\_\_\_

### 到校离校计划：早期启蒙、启蒙和儿童保育

我准许在项目当日结束的时候，以上面注明的方式将孩子从中心交给以下指定的人。如果只有家长/法定监护人被授权接孩子，请在下面注明“没有人”。如果孩子有限制令的保护，您必须复制一份该限制令交到中心。

请圈出这个人是否接孩子，仅紧急情况接孩子，还是两种情况都可以。

1. 姓名 \_\_\_\_\_ 接  仅紧急  两者都可   
关系 \_\_\_\_\_ 地址 \_\_\_\_\_  
日间电话 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_

2. 姓名 \_\_\_\_\_ 接  仅紧急  两者都可   
关系 \_\_\_\_\_ 地址 \_\_\_\_\_  
日间电话 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_

3. 姓名 \_\_\_\_\_ 接  仅紧急  两者都可   
关系 \_\_\_\_\_ 地址 \_\_\_\_\_  
日间电话 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_

#### 我的孩子将通过以下方式到达早期启蒙、启蒙或儿童保育中心：

- 家长/监护人送达
- 上启蒙课的儿童在年满 14 岁人员的陪同监督下步行，上早期启蒙课的儿童在成人的陪同监督下步行
- 在年满 14 岁人员（上启蒙课的儿童）或在成人（上早期启蒙课的儿童）的陪同下乘坐 MBTA（火车/公共汽车）
- 家长安排或雇用的专用交通工具
- 由当地的公立学校系统或 DCF 安排的专用交通工具
- 其他(请具体说明) \_\_\_\_\_

#### 我的孩子将通过以下方式离开早期启蒙、启蒙或儿童保育中心：

- 家长/监护人接走
- 上启蒙课的儿童在年满 14 岁人员的陪同监督下步行，上早期启蒙课的儿童在成人的陪同监督下步行
- 在年满 14 岁人员（上启蒙课的儿童）或在成人（上早期启蒙课的儿童）的陪同下乘坐 MBTA（火车/公共汽车）
- 家长安排或雇用的专用交通工具
- 由当地的公立学校系统或 DCF 安排的专用交通工具
- 其他(请具体说明) \_\_\_\_\_

家长/监护人签名：

日期：

## ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读这些陈述。本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。  
**这些许可和授权在项目学年结束时失效**

**筛查许可：**我准许ABCD的员工进行以下筛查，按照本手册第20和29页所述，这些筛查是常规的启蒙服务的一部分：

**视力：**医疗工作人员或社区合作伙伴使用SPOT视力筛查仪检查孩子的视力，或者可能由新英格兰视光学院的验光学生在该项目临床教授的监督下完成筛查。这是为了检查孩子是否有视力问题。启蒙执行标准要求在孩子注册后的45天内进行视力筛查。

**听力：**医疗工作人员使用OAE听力筛查工具检查孩子的听力是否有问题。启蒙执行标准要求在孩子注册后的45天内进行听力筛查。

**身高/体重：**医疗员工使用秤和测距仪每年对孩子测量两次身高和体重，以确保适当的成长速度。这些筛查在集体的环境中进行，大部分孩子都很喜欢这项活动。

这些筛查的目的是为了让您和我们的员工简单地了解孩子的健康和发育状况。一些筛查结果可能表明需要进一步评估。如果有任何迹象表明需要进一步的评估，我们会通知您，并且与您一起制定一个最佳满足孩子需要的计划。如果您有视力和听力筛查方面的问题，您应与我们项目的医疗与营养服务经理联系，如果是孩子的身高和体重方面的问题，请与项目的营养专家联系。如果您不想让我们的员工进行上述筛查，请勾选下面的选项。

不，我不允许ABCD启蒙的员工进行视力、听力或身高/体重筛查。

家长/监护人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 同意向马萨诸塞州WIC项目提供个人信息：

孩子的法定姓名：\_\_\_\_\_

孩子的出生日期：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

请仔细阅读这个表格，并在签署这个同意书之前勾选其中一个选项。ABCD 启蒙和儿童健康服务提供高质量的健康、口腔健康、心理健康和营养服务，以便使每一个注册的孩子能够健康成长并做好入学准备。这个同意书的目的是允许 ABCD 与马塞诸塞州公共卫生部的授权员工分享某些以上列出的关于您的孩子的人口统计和健康信息。这些员工负责针对妇女、婴儿和儿童（WIC）的补充营养项目。分享这个信息，旨在增加参加 WIC 和启蒙的注册人数，以便促进健康协调和营养服务，提升参加马塞诸塞州 WIC 项目和在 ABCD 启蒙/早期启蒙注册人员的健康教育和福利。

我授权 ABCD 启蒙和儿童服务与马塞诸塞州公共卫生部管理 WIC 项目的授权员工（WIC 项目员工）分享我的姓名、地址、以及上面列出的我的孩子的下列个人信息：(1) 姓名；(2) 出生日期；(3) 身高和体重的测量值；(4) 血红蛋白/红细胞比值；(5) 饮食摄入量；和 (6) 含铅量。

#### **或者**

我授权 ABCD 启蒙和儿童服务仅可与WIC项目员工分享下列信息：(1) 我的姓名；(2) 我的地址；(3) 我孩子的姓名；以及 (4) 我孩子的出生日期。

我已阅读并理解这个表格，并且我关于这个表格的疑问已得到解答。我理解这个同意书是自愿的，自以下所列日期起，有效期为一年；但我提前向ABCD 启蒙和儿童服务提供书面通知，声明要撤销全部或部分同意除外。我理解撤销此同意书，不能适用于在撤销同意书之前已经分享的那些信息。我了解在我签字后，我有权收到这份表格的一份副本。

父母/监护人签名：\_\_\_\_\_

父母/监护人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

请将这部分从手册中取出，填写表格并签字，然后交还给学校

## ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读这些陈述。本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。  
**这些许可和授权在项目学年结束时失效**

孩子的姓名（请清楚填写）： \_\_\_\_\_ 孩子的出生日期： \_\_\_\_\_

家长/监护人姓名（请清楚填写）： \_\_\_\_\_

**健康信息披露授权：**我们了解您的孩子的健康信息是私人的，我们会保护这些信息的隐私。我们需要得到您的许可，才可以从您孩子的医疗保健提供者那里获得您的孩子的健康信息。ABCD 启蒙的员工将帮助您完成该表格并回答您可能有的任何问题。对这份表格签字之前，请认真阅读以下信息。

你想让ABCD启蒙了解健康信息的医疗保健提供者姓名：

	姓名和地址	电话	传真
医疗			
口腔科			
其他			

我授权ABCD启蒙和儿童服务按照本手册第34-35页所述，披露和/或获取我的孩子的健康信息。

通过在这份许可书上签字，您授权按照上面所述使用或共享您的孩子的受保护的健康信息。您有权查看和复印此许可书上所述的健康信息。您签字之后，您还有权获得该许可书的一份副本。

如果您签署了这份许可书，您可以随时改变主意，除非健康信息根据您的授权已经被共享。要取消该许可，请向您孩子所在的启蒙中心的项目主管提供书面通知。

我已阅读这份文书，我针对这份文书的所有问题都已得到回答。签名即表示我承认已经阅读并接受以上所有内容。

不，我不授权 ABCD 启蒙和儿童服务披露和/或获取我孩子的健康信息。如果您不签这份许可，启蒙和儿童服务将不能直接从您的孩子的医疗保健提供者那里获得孩子的健康信息，并且您将负责获得这些信息并把它们交给中心。这也意味着 ABCD 启蒙和儿童服务将不会把您孩子的健康信息与孩子的医疗保健提供者共享，并且意味着您将负责把这些信息直接提供给他们。□

家长/监护人签名：

日期：

**防晒霜施用许可：**我允许ABCD员工给我的孩子使用防晒霜。我了解这种霜剂将在夏季户外活动中使用。如果你不想让员工施用防晒霜，请勾选下面的选项。

不，我不允许ABCD员工给我的小孩施用防晒霜。□

家长/监护人签名：

日期：

请将这部分从手册中取出，填写表格并签字，然后交还给学校



## ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读这些陈述。本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，  
以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。  
**这些许可和授权在项目学年结束时失效**

**邻里社区行：**启蒙课堂中的课程，包括利用社区资源，例如商店、图书馆、警察局和消防站、公园、操场等等。天气允许的话，班级每天都会去室外玩耍、散步或者在邻里参观。这些活动不需要任何交通工具。在这些活动中，孩子始终有适当的启蒙的工作人员监护。你可以从项目主管那里获得一份你所在中心参观的社区地点的列表。

请告知我们的员工，你的孩子在参加邻里社区活动时我们应该知道的任何信息，如户外过敏物、害怕动物等等。

我允许我的孩子参加上述的中心以外的邻里行活动。

家长/监护人签名：

日期：

**ABCD媒体披露书：**ABCD请求您书面许可我们在各种印刷品、电子和广播媒体中使用您（和/或您孩子）的图片、肖像和声音。您并非必须要提供这份许可才能参加ABCD项目或者获得ABCD提供的或通过ABCD获得的服务或权益。

请在下方所有符合条件的方框中打钩，在空白处填写信息，然后签名并标注日期：

我已满十八岁，自己签署这份同意书：

姓名（清楚填写全名）： \_\_\_\_\_ 电话号码： \_\_\_\_\_

电子邮箱地址： \_\_\_\_\_

我是下面所列未满18岁的孩子的家长或法定监护人，我代表我的下述孩子（们）签署这份同意书：

孩子的姓名（清楚填写全名）： \_\_\_\_\_

**我同意：**我特此授权波士顿社区发展行动公司（ABCD）出于非营利目的对我（以及，如果上面已打钩，我孩子）进行拍照、录像或录音，以及将我（以及，如果上面已打钩，我孩子）的图片、肖像和声音在世界范围内永久用于所有类型的媒体中，包括但不限于照片、录音和录像、印刷物以及网络出版物，不需要我的进一步授权或向我付费。媒体可包括但不限于所有印刷品媒体（如年报和出版物）、所有电子媒体（如ABCD的网站、ABCD的YouTube频道和ABCD的社交媒体 [Twitter、Instagram和Facebook]）以及所有广播媒体（如电视和广播）。我特别豁免和免除ABCD、其子公司、分支机构、代理商、雇员、职员、主管、获许可方和受让方我（或我孩子）随时要求的或可能要求的因生产、分发、传播或展示我（或我孩子）的姓名、图片、肖像或声音而引起的侵犯隐私、诽谤或任何其他诉讼理由的任何和所有索偿。

**我不同意：**我不授权ABCD对我或我孩子进行拍照、录像或录音以在任何类型的媒体中使用我活我孩子的姓名、图片、肖像或声音。

签字前我已阅读这份披露书，并且我完全理解这份披露书的内容、意思。我理解我可以在签字之前随时就任何关于这份披露书的具体问题拨打ABCD法律委员会的电话617-348-6587。

家长/监护人签名：

日期：

请将这部分从手册中取出，填写表格并签字，然后交还给学校

# ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读这些陈述。本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，以表明您理解

并同意每份陈述和/或政策。

**这些许可和授权在项目学年结束时失效**

**家长手册签收：**这份《ABCD启蒙和儿童服务家长手册》包含关于我们项目所有方面的信息。根据早教与保育部（EEC）的政策，必须在孩子注册前向其家庭提供书面信息。我已收到家长手册，并且项目工作人员已经带我回顾过这些信息。

家长/监护人签名：

日期：

**家长了解与兴趣调查：**我们想了解您和您的兴趣。请选择您的兴趣领域，并把您可能有但没有列出来的其他兴趣列出来。我们将利用这些信息设计家庭活动和事件，并向您提供您认为对您的家庭最重要最有价值的信息：

## 家庭状况

- 拥有住房
- 租房
- 可负担的住房&公用事业辅助资源
- 衣物资源
- 饮食辅助资源
- 财务健康
- 虐待和忽视儿童的预防
- 抚养费信息
- 促进积极的心理健康
- 压力管理
- 滥用物质预防/治疗
- 家庭暴力信息
- 家庭口腔健康
- 健康饮食/营养
- 家庭健康
- 家庭健身理念
- 安全风险和预防
- 法律事件

## 积极的亲子关系

- 育儿历程（培养孩子的过程）
- 健康的家庭关系
- 初为父母
- 积极的育儿实践
- 单亲/继父母
- 与孩子谈论情感和有难度的话题：

## 家庭作为终身的教育者

- 在家进行活动为上学做准备
- 在家培养读写能力
- 帮助孩子社交情感方面的成长
- 积极的行为引导
- 处理挑战性行为
- 媒介和童年早期成长
- 预防恃强凌弱

## 家庭作为学习者

- GED（普通同等学位）
- ESL（英语作为第二语言）
- 预算与资产建设/管理
- 信用与债务修复
- 简历撰写与面试技能
- 操作计算机的能力
- 职业/职业技能发展
- 进修教育的财政援助
- 急救/心肺复苏班

## 家庭在过渡时期的参与

- 孩子的成长
- 幼儿园登记信息
- 上学预备信息
- 孩子过渡时期

## 家庭与同辈&社区之间的联系

- 可负担的娱乐活动
- 社区项目与活动
- 参与社区的方式
- 育儿/照看的支持团体
- 其他支持的或社会的团体：  
\_\_\_\_\_

## 家庭作为提倡者&领导者

- 启蒙委员会机会
- 在州&当地范围内提倡的机会
- 政策理事会成员
- 为孩子和孩子的教育倡议

## 其他——列出你的兴趣

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 志愿活动

- 我一个月有\_\_\_\_\_小时在启蒙项目参加志愿活动。
- 我对以下方面感兴趣：  
\_\_\_\_实地考察陪护  
\_\_\_\_在项目/教室帮忙  
\_\_\_\_为启蒙招募家长  
\_\_\_\_其他：\_\_\_\_\_

## 优先选择：

- 哪些天最适合您参加活动/讨论会？  
\_\_\_\_星期一 \_\_\_\_星期二 \_\_\_\_星期三 \_\_\_\_星期四 \_\_\_\_星期五
- 什么时间最方便？
  - 上午（大约在送孩子来的时间）
  - 下午（大约在我接孩子的时间）
  - 晚上（大约 5:30pm 下班或放学后）

请将这部分从手册中取出，填妥表格并签字，然后交还给学校

## ABCD 启蒙和儿童服务注册表：2019-2020 项目学年

家长/监护人：请非常认真地阅读这些陈述。本页的政策、表格和信息是法律性文件。请对每一份陈述签字，

以表明您理解并同意每份陈述和/或政策。

*这些许可和授权在项目学年结束时失效*

### 家长保密政策：我理解：

- 所有我收到的或者作为家长志愿者（包括作为 ABCD 启蒙和儿童服务政策理事会、政策委员会、家长委员会或任何其他志愿活动的成员）参加的有关 ABCD 启蒙/早期启蒙项目的记录、通信和对话必须始终严格保密。这些保密信息包括但不限于：关于启蒙/早期启蒙的孩子、家庭、员工和启蒙/早期启蒙职位申请者的信息，包含代理或员工信息（启蒙/早期启蒙的员工）。但是不包括 ABCD 启蒙可以对大众或启蒙/早期启蒙的家庭披露的信息。
- 严厉禁止未经授权占有、使用或复印这些记录，以及/或者对任何此类记录中包含的信息进行披露、或对与未经授权的人（包括对启蒙/早期启蒙项目信息没有获得接触授权的 ABCD 员工）通过通信交流或对话的方式获得的信息进行披露。
- 对于我作为任何政策小组成员、为委员会服务、或者在地方的校址或 ABCD 总部（包括但不限于管理/高管、人事、财务、医疗/营养、教育、自我评估、或宣传等从属委员会）作为项目志愿者时可能获得的任何信息，这条禁令同样适用。
- 不论信息来源如何，我只可以在 ABCD 内部与 ABCD 启蒙和儿童服务的副总裁指定的那些员工讨论这类信息，不能在 ABCD 外部与任何人讨论，法律或法规要求或允许、或者家长手册的“家长职责”部分所述情况除外。我理解违反该保密政策将会带来纪律处分，直至并包括终止政策小组成员资格或终止其他适用的志愿者活动。

我同意遵守以上家长保密政策。

家长/监护人签名：

日期：

到校离校政策：我同意遵守本家长手册中第 45-46 页所列的送达/到校和接离/离校政策。

家长/监护人签名：

日期：

# 谢谢您！

请将这部分从手册中取出，填写表格并签字，然后交还给学校

**家长/监护人：**  
**请非常认真地阅读第 21-28 页。**

**请对每一份陈述签字，以表明您理解并同  
意每份陈述和/或政策。**

**这些表格必须在孩子开学前或开学的第一  
天交还到中心。**

**本页的政策、表格和信息是法律性文件。**

## 为有特殊需要的孩子服务

ABCD 启蒙和儿童服务为所有儿童提供全纳婴儿、初学走路的孩子和学龄前儿童的体验。有残疾的孩子可以与没有特殊教育或健康需求的孩子一同玩耍和学习。

每个中心都有干预支持专家。这位工作人员确保所有残疾或疑似残疾的孩子获得成功所需的设施、支持和服务。这些可包括（但不限于）：

- 为了让该孩子参加常规活动而进行的教室内的改动或改造。
- 中心环境中的辅助性服务：包括说话和语言支持、心理健康支持等，以及获得场外职业治疗。
- 对于可能会安排这类孩子的课堂，降低课堂中的师生比例。
- 购买特殊的设备、道具、坡道或其他辅助设备。
- 安排孩子在 ABCD 中心以及当地公立学校系统两个地方接受专门的学习服务。孩子一天中一部分时间将在当地公立学校课堂中学习，剩下的时间回到 ABCD 全纳课堂中。

如果项目不能满足孩子的特殊需要，项目会在 30 天内向家长提交书面和口头通知，告知原因，并帮助寻找更适合孩子的项目。

## 过渡

过渡时期是孩子一生中一个十分重要的时期，如果孩子对他们要去的地方和要在那里照顾他们的人感到舒适和安全，这个阶段是最容易的。ABCD 启蒙和儿童服务相信，当家庭了解了适当的信息并参与到这个过程中时，过渡时期对于这个家庭是最容易的。

**日常过渡：**日常过渡包括到达时、日常活动之间的过渡、以及离开时。教师协助孩子在一天中的活动之间实现过渡。教师会定期向孩子们讲解安全规则，并确认负责活动之间每次过渡的成年人。过渡被视为学习经历，教师会向孩子们提供有趣的活动，这样他们就不会长时间等待而无事可做。

**从早期启蒙过渡：**早期启蒙员工会在孩子向学龄前过渡之前的 6 个月开始与家庭共同做工作，以确保在项目以外有一个平稳的过渡过程。在孩子即将到两岁零九个月时，早期启蒙的孩子可以再次申请过渡到启蒙预读班。如果确定孩子需要专门的学习服务，项目员工会与早期干预部门一起促进向当地公立学校系统过渡。如果该家庭在启蒙之外，有意其他的学龄前儿童保育服务，我们的员工会进行适当的转介，并协助孩子过渡到他们的下一个教育环境中。

**过渡到幼儿园：** ABCD 启蒙和儿童服务认识到平稳过渡到幼儿园或下一个教学步骤的重要性。项目员工采用以下方式帮助这一过程：

- 在孩子的项目中最后一年的第一次家访中，教师与孩子的家庭讨论过渡计划。
- 在孩子的项目中的最后一年的秋季，项目员工讨论过渡性的活动，并完成书面过渡计划。
- 各中心举办现场幼儿园信息活动。这些活动有语言方面的准备，能满足家庭的语言需求。
- 当家庭为孩子申请当地公立学校系统的幼儿园时，家庭宣传员与家庭一起努力，为他们提供注册前流程的帮助。他们也会协助注册其他幼儿园，如特许学校（Charter School）、教区学校（Parochial School）、METCO 或私立学校。
- 为家长提供活动和书籍，以帮助孩子为幼儿园做准备。
- 教师和孩子谈论幼儿园的体验。他们可能会参观当地的公立学校。在有些情况下，公立学校的老师会来参观学龄前课堂。

**项目学年结束前离开：** 如果出于任何原因，孩子需要在项目学年结束前离开项目，教师会帮助孩子向朋友告别。教师会让孩子知道，他们是多么特别，有他或她在班里是多么美妙。孩子们通常会画画或照相，来帮助他们记住他们在项目中的经历。

## 孩子的安全

**孩子的监护：** 孩子的安全是每个员工重中之重的职责。孩子在教室、卫生间、操场、公园和实地考察中始终都处于监护下。没有经授权成人在的情况下，不允许孩子出入大楼。

**户外时间：** 天气允许的话，孩子每天都要去户外。在春季和夏季，在家长许可下，项目为孩子提供防晒霜，会给 6 个月或更大的孩子在去户外之前涂敷防晒霜。在计划户外玩耍时，项目员工监测天气情况，以确保孩子的健康和**安全**。员工使用儿童保育天气观测表来决定什么时候因为天气过冷或过热孩子不应该到户外玩耍。

**安全的环境：** ABCD 启蒙和儿童服务为孩子提供安全的情感环境和物理环境。教师和员工每天都检查大楼内和周围的安全状况，每月会对教室进行全面的安全检查。在孩子使用操场前，他们还会对操场进行安全检查。健康和**安全**检查会在每天和每月进行，检查会使用多个综合检查表来确保安全、健康的学习环境。操场和其他活跃的玩耍区域会在每次使用前进行检查。另外，认证操场检查员和医疗与营养服务经理会在一年内对操场进行两次检查。如果您对健康和**安全**检查有任何问题，请随时与项目主任联系。

为了确保项目中所有孩子的安全，孩子们不能佩戴对自己或他人有危险的东西。首饰、链子和绳子可能会有勒颈窒息的危险。其他的首饰和珠子可能有让孩子噎到窒息的危险，或者在游戏和活动时的正常接触中引发危险。教室中或操场上不允许戴任何形式的首饰或配饰。如果孩子来的时候戴了任何这类物品，我们会让家长将其取下来。

请不要让孩子带钱、糖果、首饰或玩具到学校。**学校也不允许带任何玩具武器。**

我们期望所有来访者，以及员工和孩子，在行为上能够有利于安全的环境。任何表现出不恰当或不安全行为的人可能不被允许进入教室、大楼、甚至被要求与项目终止关系。所有 ABCD 启蒙和儿童服务中心都是禁烟、禁毒、禁酒和禁枪的。

**步行安全：**在项目学年期间，员工会向年幼的孩子讲解步行安全的重要性。会教孩子们在中心以外时的安全注意事项。这些注意事项包括安全过马路、街道标志、交通灯、以及“通行”“禁止通行”标志的含义。

**车辆安全：**ABCD 启蒙和儿童服务时刻都非常关心孩子的安全。让孩子单独待在车辆中或不使用适当的安全带被视为对孩子的疏忽，可能造成严重的伤害，因此这类行为将会报告给儿童与家庭部（DCF）。所有项目员工都是受命的报告人。

**实地考察紧急情况处理程序：**实地考察可能包括步行到当地的公园或者乘坐公共汽车或 MBTA 交通工具前往农场或博物馆。每个教学小组会携带轻便的急救箱，其中包括急救用品、紧急情况医疗和交通同意书、急救药品、家长紧急联系电话和备用联系人电话号码。经过训练的员工和/或现场急救人员执行急救措施，如果需要的话，进行 CPR（心肺复苏术）。

**紧急情况疏散：**每个中心都有一套综合全面的紧急情况应急方案。所有员工和志愿者都接受过紧急情况疏散程序培训。疏散方案张贴在每扇门上和出口处。在紧急情况下，所有志愿者和家长必须听从项目员工的指挥。如果你对你所在中心的紧急情况应急方案有疑问，你可以询问你的项目主管。请询问项目员工紧急疏散的场所。在紧急情况下，你可能需要去中心以外的场所接孩子。

在紧急（包括恶劣天气）的情况下，ABCD 启蒙和儿童服务使用 SchoolMessenger 系统来提醒家长和监护人。SchoolMessenger 将会自动向家长/监护人拨打电话或发送短信提供相关信息。

**教师和家庭宣传员需要时刻与家长保持可联络状态。**  
**家长必须留下最新的电话号码，包括紧急联系人的姓名和电话号码。**

### **火灾预防和程序:**

- 定期检查灭火器。灭火器放在容易拿到、但小孩够不到的地方。
- 出口标示清楚，不能放置家具、玩具和/或其他物品挡住出口。
- 每间房屋和每个出口都张贴出口和疏散路线图。
- 员工和孩子每月进行一次防火演练。演练有助于员工和孩子快速撤离大楼。防火演练根据防火监察员的要求进行。
- 所有 ABCD 的设施都要求无烟的环境。大楼和操场禁止吸烟。很多孩子受到二手烟和三手烟的危害，尤其是如果孩子有任何呼吸道问题，危害更严重。项目为希望戒烟的家庭提供协助。如果您想要获得信息和支持，请询问你的家庭&社区参与监督员。
- 消防部门和警察局的电话号码贴在每部电话旁边。
- 至少每个季度会检查一次烟雾报警器。

**紧急护理:** 所有教职员工都持有儿科急救和儿科 CPR 的认证。定期向所有员工提供持续的医疗程序培训，并进行年度回顾。

在紧急情况下，会对孩子实施急救，并送往最近的医疗机构（如果有必要的话）。如果有任何伤情需要紧急护理，会立即与家长取得联系。项目员工完成一份伤害报告，并向 ABCD 总办事处和马萨诸塞州早教与保育部报告所有情况，包括住院治疗或紧急治疗。

对于在校期间的轻微受伤，教师实施急救并完成事故报告，在这一天放学时让家长签字。教师、家庭宣传员或者医疗与营养服务经理可能会打电话让家长了解在项目学习当天孩子的轻微受伤。

如果您对这些政策有任何问题，或者任何时候您对孩子的健康和存在担忧，请与您所在中心的医疗与营养服务经理联系求助。其他相关信息请参考每个中心的医疗保健政策。

**伤害/事故报告:** 孩子时刻都是好动的，受伤是难免的。看护人员通过确保安全的环境以及时刻对孩子进行充分的监护，能够减少受伤的风险。安全的环境在保护孩子免受伤害的同时让孩子学习冒险和挑战。当确实出现受伤的情况时，员工会立即通知家长/监护人，并填写伤害/事故报告表。家长/监护人必须审阅该报告表并在上面签字。

## 虐待儿童和疏忽儿童

孩子在参加我们项目时的安全和健康是 ABCD 启蒙和儿童服务的首要目标。我们的中心以拥有优质和安全的环境而自豪。作为为幼儿服务的机构，根据州法律的规定，所有员工必须报告任何可疑的虐待儿童和疏忽儿童的情况。



填写虐待或疏忽报告（51A）的目的不是要惩罚该家庭，而是以保护孩子为明确的目的。当中心代表孩子填写 51A 时，我们在致电儿童与家庭部（DCF）之前，会尽一切努力来通知家长，以便在全程中提供支持、信息和协助。

如果出于任何原因，项目员工或家长怀疑孩子受到员工的虐待或疏忽，中心会启动以下程序：

- 立即把疑似事件传达给监督员和/或项目主管以及一名总办事处员工。
- 该名员工被要求离开教室，不能接触孩子们，等待内部调查的结果。
- 在 24 小时内与相关的管理团队和投诉记录人员召开会议，并由项目向早教与保育部（EEC）通知该指控。
- 一旦完成内部调查，书面材料要给 EEC 和 DCF 查看。
- 如果指控被证实，会进行纪律处分。

如果你对任何员工或对孩子的安全有任何顾虑，请与中心的监督员或项目主管联系。

## 孩子的健康与营养

### 健康

身体健康是每个孩子成长中重要的一部分。为了能向每个孩子提供安全和健康的环境，ABCD 要求家长提供孩子的体检文件和各种医疗检查结果。孩子的体检应包括有关身体限制、医疗和/或营养问题、过敏症以及持续的随访和治疗的信息。

**健康要求和文件：**对于学龄前儿童，如果要继续参加项目，要求每年进行一次体检，对于婴儿和初学走路的孩子，要求体检的频率更多。要求家长提供孩子的最新的免疫接种的文件、完整的体检文件，包括身体评估、红细胞比容或血红蛋白、铅含量、血压、根据孩子的年龄按照早期周期性筛查、诊断和治疗计划（EPSDT）指定的频率进行的听觉和视觉筛查。所有学龄前儿童和婴儿/初学走路的孩子（1 岁以上）都要求进行 TB（结核病）检查/风险评估。员工会提醒家长快要到期的检查。**查看 38 页附录 A，了解健康儿童问诊/体检时间安排。**

如果您有任何关于您的孩子所在年龄段儿童免疫接种计划方面的问题或任何其他有关健康方面的问题，请和您孩子的儿科医生或您所在中心的医疗经理联系。**查看 39 页附录 B，了解 0-18 岁人员的免疫接种建议时间安排。**

如果按照规定的时间安排没有收到要求家长提交的体检报告、免疫接种和/或医疗情况报告，项目员工会与家长共同来取得这些要求的文件。将会给予无固定居住场所的家庭额外的时间来生成需要的医疗文件，不会因为医疗文件欠缺与否的原因被拒绝注册。一旦所需的文件被递交到中心并由医疗经理审阅后，孩子医疗方面的上课手续就完备了。除免疫接种外，每个孩子需要：

- 红细胞比容和/或血红蛋白筛查：应在 9-12 个月大的时候完成，此后每两年进行一次。
- 铅含量筛查：初次筛查应在 9-12 个月大的时候进行，此后在 2 岁、3 岁和 4 岁时，每年筛查一次。
- 视力筛查：应每年一次
- 听力筛查：应每年一次
- 血压：应从 3 岁开始，在每次儿童问诊时测量。

**口腔健康要求和文件：**所有 12 个月大及以上的孩子必须有近一年内的口腔检查文件，需在注册 90 天内提交相关证明。必要的时候，还需要提供口腔治疗的文件。如果孩子没有进行过口腔护理，在家长同意的情况下，ABCD 启蒙和儿童服务将利用联邦移动口腔医疗服务（Commonwealth Mobile Oral Health Services）或 BU 口腔医学院为孩子提供现场口腔检查和治疗。

**个人医疗保健计划与药物：**所有中心必须为经执业医疗保健提供者诊断患有慢性医疗病症的每个孩子维护一份个人医疗保健计划（IHCP），作为孩子档案的一部分。个人医疗保健计划确保有慢性医疗病症的孩子在参与项目期间获得他们可能需要的医疗保健服务。医疗与营养服务经理与家长/监护人、教育人员以及孩子的执业医生一起制定或获得一份个人医疗保健计划，该计划必须由孩子的执业医生授权。如果医生为您孩子的病症开具了药物，家长/监护人必须向该项目提供适当且最新的药物。所有药物必须由孩子的医疗服务提供商和家长/监护人批准。如果您对 IHCP 或药物有任何疑问，请联系您项目的医疗与营养服务经理。

**医疗提供者与保险援助：**项目员工将与孩子的家庭一起确保所有孩子都加入了健康保险计划，并且有看病的医疗场所。如果某个孩子目前没有医生或牙医，家庭宣传员和/或医疗与营养服务经理会帮助家长获得适当的医疗和/或口腔服务。作为项目所重视的良好医疗实践的一部分，医疗与营养服务经理会与孩子、孩子的老师、家长一起努力，以满足家庭的医疗需要。这些服务可能包括家长讨论会、员工培训、时事通讯、家访、咨询、或者家长或员工需要或要求的其他辅助性服务。

**家长/员工交流：**家长应定期与员工交流有关孩子健康方面的情况。如果孩子有任何健康或医疗状况，家长应立即通知员工，例如动物叮咬、因受伤而缝合了伤口、患有支气管炎或发烧之类的疾病以及如果孩子正在接受某种药物治疗，即使在上课期间没有使用该药物，家长也应立即通知。这样做是为孩子持续的健康和安全考虑。

**每日健康检查：**教师每天在教室入口处在孩子进教室时对每个孩子进行健康检查。如果有任何顾虑，教师会立即与家长商量，并将顾虑记录到事故/伤害报告中。如果教师看到孩子不舒服，教师或其他员工可进行初步的健康评估。然后教师会通知医疗经理，医疗经理会对孩子进行评估，并决定将孩子送回家。在与家长安排妥当接孩子前，孩子会静静地休息，由员工安慰照顾。

**通用预防措施：**美国疾病控制中心制定了措施，称为通用预防措施，来防止经血液传播传染性疾病的传播，如艾滋病病毒（HIV）和乙肝（HBV）。通用预防措施**无法**预防经空气传播的疾病（如麻疹和结核）或经食物传播的疾病。“通用”并不意味着这些防范措施能够预防所有传染病；它的意思是**这些措施应该被用于每个人**。

- 拥挤导致传染病的传播。早教与保育部的规定要求每个孩子的用地面积最小 35 平方英尺。做好安排，避免孩子聚集到小范围的区域内。
- 打喷嚏和咳嗽要远离其他人。教孩子打喷嚏或咳嗽时要用手肘遮挡住。当你用手或用纸巾捂住打喷嚏或咳嗽时，要洗手。
- 个人用品（杯子、牙刷、梳子等）、衣物（如帽子）或者睡垫和枕头不要和其他人共用。

**针对在中心时患上轻微疾病的孩子的护理计划：**当发现孩子有轻微疾病时，项目主管或指定的人将与孩子的家长联系。如果不能联系到家长，项目主管或指定的人将与孩子的紧急联系人联系。孩子将在教室的安静区域由人照顾，直到孩子被接走。如果孩子的疾病是传染性的，孩子将在监护下在办公室等待。

要求家长尽快来接孩子，不晚于通知后一小时。**如果家长的紧急联系电话号码变更，家长必须通知家庭宣传员。**如果因工作或距离的原因，家长无法在一小时内来接孩子，我们会使用备用安排。孩子进入项目之前，备用计划必须准备就绪，孩子在学校时，备用计划将一直就绪待命。

**以下是限制孩子进入项目和将孩子送回项目的总体准则：**

- 如果某中心的孩子需要被送回家，教师/家庭宣传员必须联系医疗与营养服务经理。
- 医疗与营养服务经理将评估每个单独的事件。
- 医疗与营养服务经理应立即通知医疗协调员有关该中心可报告疾病的案例。根据公共卫生准则，这些案例将报告给当地的医疗部门或马萨诸塞州公共卫生部。
- 医疗与营养服务经理将根据下面的指示送孩子回家或进行医疗评估。如果有突发性疾病或多种疾病，可能要对排除的情况进行改动。

当发现有经过证实的传染性疾病的案例时，所有可能暴露于这个环境中的孩子的家长将会接到通知，并收到一张信息单，上面有关于该疾病、要注意的症状以及该疾病相关的核心排除方法。中心的员工将按照健康协调员的指导，开始实施针对该疾病而言必要的一切特定的传染病预防措施。

无论什么时候孩子有或者可能有传染性病症（例如链球菌、水痘、麻疹、头虱等），家长都应当立即给中心打电话。这个通知至关重要，因为项目将准备一封信，寄去通知所有可能暴露在疾病环境下的孩子的家长。如果孩子生病的话，这封信告诉家长可以采取的办法。

医疗与营养服务经理将评估每例传染性和非传染性疾病，并按需要请求家长提供医疗文件。家长提供的所有信息将会被保密。

### **健康限制**

由于孩子的某种医疗病症，为了孩子的健康和其他孩子的健康，可能要暂时限制孩子来到项目中。在这类情况下，项目员工会和家长一起，帮助孩子重新进入项目中。

**缺乏对课堂活动的参与：**很多病毒性和细菌性疾病开始时的症状是疲劳、虚弱、食欲不振和其他非特异性症状。如果孩子不能参加常规的课堂活动，这个孩子可能被送回家，直到他或她感觉好转至能够参加到项目中。必须联系医疗经理来评估孩子的健康状况。

**发烧：**如果孩子的体温达到 100.9°F/38.28°C 或更高，会将其送回家。孩子的体温恢复正常且不服药的情况下症状消失 24 小时后才能回到项目中来。

**腹泻：**如果有大便过稀的症状，且与饮食的变化无关，就说明有腹泻。如果某个孩子大便比平常稀，而且一天中大便次数比正常情况多两次或以上，这个孩子应该被排除在项目之外。对于穿尿布的孩子，如果大便不能留在尿布上，或者大便次数比正常情况多两次或以上，这个孩子也要求被排除在项目之外。在孩子大便成形并且 24 小时没有吃药的情况下不出现症状后，孩子可以返回到项目中。如果腹泻持续下去，家长应该和孩子的主要医疗保健提供者联系。

- **大便带血，** 饮食变化、药物或大便硬都不能解释这种情况：该孩子需要找她/他的医疗保健提供者进行评估。

**呕吐：**如果孩子在近 24 小时内有过两次或以上呕吐症状发作，则不应该让孩子参加项目活动。如果有一次呕吐，还伴随着发烧或严重的头痛，也要求不让孩子参加项目活动。应当让家长咨询孩子的主要医疗保健提供者。

**持续腹痛**（持续 2 个小时以上）：或者间歇性疼痛，并伴有发烧或其他体征或症状。应当让家长咨询孩子的主要医疗保健提供者。

**皮疹且伴有发烧或行为变化：**这种情况下孩子将不能参加项目，直到医疗提供者确定这些不是传染性疾病的症状。

**急性结膜炎（红眼病）：**这种情况下孩子要立即从项目隔离，当医生出具的证明中有以下陈述时，孩子可以返回项目中：1) 孩子没有传染性疾病或者 2) 如果诊断是阳性的，孩子经过了 24 小时的抗生素治疗。

**非特异性皮肤损伤：**孩子不能参加项目，直到医生出具证明给出诊断并说明该孩子可以回到项目中。

**链球菌性喉炎/猩红热：**孩子不能参加项目，直到医生出具证明给出诊断、抗生素治疗并说明孩子可以回到项目中。

**水痘：**伤口结痂前孩子不能参加项目。结痂通常在起疹子后大约 6 天。水痘的案例会向适当的公共卫生委员会报告。要返回项目，必须有医生的证明。

**普通感冒：**只有当孩子无法参加项目活动时才会将孩子排除在项目之外。

**脑膜炎：**孩子会被隔离在项目之外，只有在医生出具证明给出诊断并说明孩子可以回来时才能回来。一些接触过孩子的人也要被隔离在项目之外。脑膜炎会报告给适当的公共卫生委员会。

**脓疱病（传染性皮肤病）：**孩子会被隔离在项目之外，直到医生出具证明才可以回到项目中。

**疥疮：**孩子会被隔离在项目之外，直到被治愈并由医生出具证明才能回来。

**百日咳：**孩子会被隔离在项目之外，直到医生出具证明给出诊断并说明孩子可以回到项目中时才能回来。百日咳将报告到适当的公共卫生委员会。

**腮腺炎：**孩子会被隔离在项目之外，直到医生出具证明给出诊断并说明孩子可以回到项目中时才能回来。腮腺炎将报告到适当的公共卫生委员会。

**麻疹：**孩子会被隔离在项目之外，直到医生出具证明给出诊断并说明孩子可以回到项目中时才能回来。麻疹将报告到适当的公共卫生委员会。

**风疹：**孩子会被隔离在项目之外，直到医生出具证明给出诊断并说明孩子可以回到项目中时才能回来。风疹将报告到适当的公共卫生委员会。

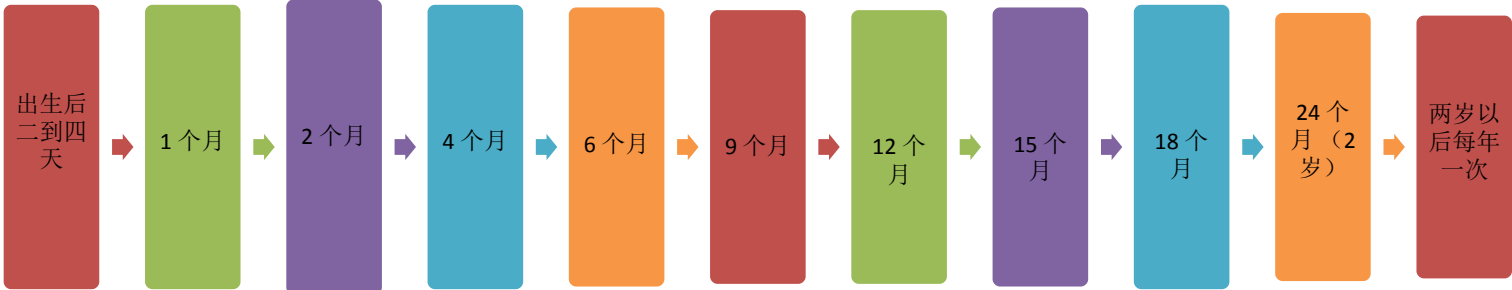
**单纯性疱疹（感冒疮）：**如果水疱破裂或者没有结痂，孩子将被送回家。必须由医生出具证明才能回到项目中。

**肝炎：**这种疾病下孩子要被隔离在项目之外，直到医生出具证明给出诊断并说明孩子可以回到项目。肝炎将报告到适当的公共卫生委员会。

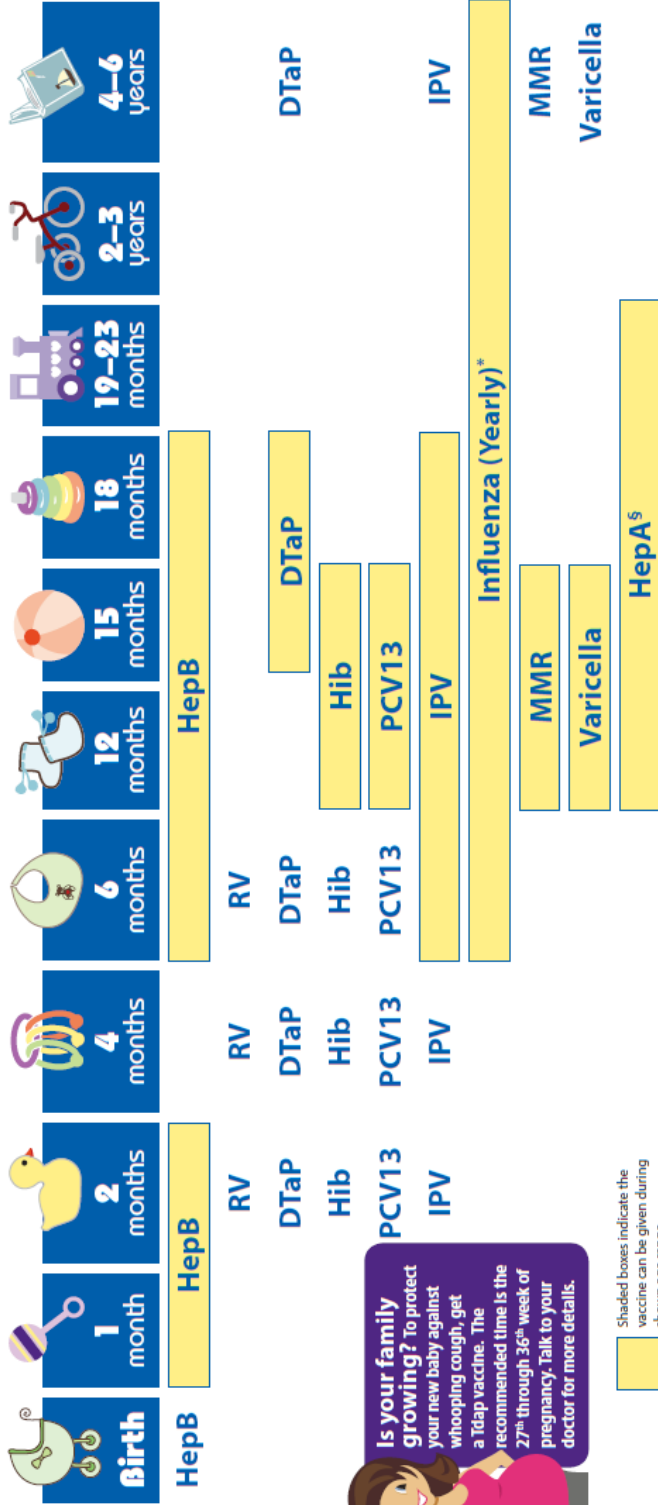
**结核：**疑似或确诊患有结核的孩子应被隔离在项目之外，并立即向马萨诸塞州公共卫生部报告。只有当医生出具证明给出诊断、治疗并说明孩子可以回到项目中，孩子才能回到项目中。如果孩子去美国以外的地方持续一个月或更长时间，在回到教室前，要求孩子提交一份最新的结核风险评估。

附录 A：健康儿童问诊/体检时间安排

健康儿童问诊时间应为：



## 2019 Recommended Immunizations for Children from Birth Through 6 Years Old



See back page for more information on vaccine-preventable diseases and the vaccines that prevent them.

**NOTE:** If your child misses a shot, you don't need to start over. Just go back to your child's doctor for the next shot. Talk with your child's doctor if you have questions about vaccines.

**FOOTNOTES:**  
 \* Two doses given at least four weeks apart are recommended for children age 6 months through 8 years of age who are getting an influenza (flu) vaccine for the first time and for some other children in this age group.  
 † Two doses of HepA vaccine are needed for lasting protection. The first dose of HepA vaccine should be given between 12 months and 23 months of age. The second dose should be given 6 months after the first dose. HepA vaccination may be given to any child 12 months and older to protect against hepatitis A. Children and adolescents who did not receive the HepA vaccine and are at high risk should be vaccinated against hepatitis A.  
 ‡ If your child has any medical conditions that put him at risk for infection or is traveling outside the United States, talk to your child's doctor about additional vaccines that he or she may need.



For more information, call toll-free 1-800-CDC-INFO (1-800-232-4636) or visit [www.cdc.gov/vaccines/parents](http://www.cdc.gov/vaccines/parents)

## 营养

**学龄前儿童营养评估：** 营养部门对每个孩子提供营养评估。该评估基于：

- 从孩子体检中收集的实验结果（铁和铅）。
- 每年进行两次的身高和体重筛查。
- 营养和体育活动调查问卷由家长在注册 45 天内完成。

根据这一评估，家长将收到营养信息的信件，并有机会与营养专家见面讨论孩子的评估结果。

**婴儿和初学走路的孩子的营养评估：** 医疗与营养服务经理通过面谈的方式与家长/监护人共同完成一份营养评估，并测量您孩子的身高和体重。同时，讨论孩子目前的喂养安排，并且医疗与营养服务经理可以为孩子设计合理的饮食计划。医疗与营养服务经理将为家长提供必要的营养信息。

**在孩子的家里进行的营养评估：** 营养调查问卷是在医疗与营养服务经理、家访人员和家长的合作下完成的。医疗与营养服务经理评估这些调查问卷并在适当的情况下寄发营养信息。在中心举行活动的过程中，医疗与营养服务经理为这些家庭进行营养教育，必要的时候，医疗与营养服务经理会进行家访。

**孕妇营养评估：** 医疗与营养服务经理与注册了早期启蒙的孕妇会面。在会面过程中，将对准妈妈的当前饮食计划进行评估，准妈妈也可以获得任何需要的营养信息。医疗与营养服务经理会利用一些时间和准妈妈谈论婴儿喂养的方式：母乳和/或婴儿配方奶粉。

**饮食调整：** 当家长/监护人指出孩子有食物过敏症/不耐症时，项目员工将请求孩子的主要医疗保健提供者完成一份**医疗说明**。如果孩子在校期间出现过敏症或需要调整饮食的其他病症，则需要有**医疗说明**才能让孩子继续在学校用餐。对于**宗教信仰或个人偏好**，例如素食主义，不需要**医疗说明**。饮食调整的原因包括食物过敏或不耐受、因咀嚼或吞咽问题而调整食物肌理、或医疗病症（比如糖尿病或苯丙酮尿症）。

**医疗说明**必须由孩子的医生或医疗服务提供商完成，并由家长/监护人在孩子坐下来用餐前交到中心。如果孩子在学年内出现食物过敏症或需要调整饮食的其他病症，需要提供**医疗说明**，孩子才能继续在学校用餐。对于宗教信仰或个人信仰，例如素食主义，不需要**医疗说明**。

**USDA 和 CACFP：** 每个 ABCD 启蒙和儿童服务中心都加入了由马萨诸塞州初中等教育部实施的美国农业部（USDA）儿童和成人关注食品项目（CACFP）。

饮食必须符合 CACFP 制定的营养要求。为了加入，ABCD 启蒙和儿童服务已同意遵守 CACFP 的指导方针。家长必须填写并签署 CACFP 儿童报名表。项目的菜单必须符合



CACFP 膳食模式要求。项目菜单还应符合根据孩子的年龄所规定的饮食指导方针。如果孩子不能食用 CACFP 要求的饮食，请提供医生的医疗说明。

**正餐与点心：**所有孩子都能获得由医疗部门员工、家长和员工计划的营养餐。孩子的饮食包括早餐、午餐和点心，如果孩子在中心的时间超过 8 小时，会有第二次点心。用餐时间被视为每个孩子课程中重要的一部分。

孩子以家庭用餐的方式坐下来用餐，这样可以让孩子认识新的食物、新的味道和新的菜单，也便于向孩子介绍这些新的食物、味道和菜单。孩子可以选择盛入他们盘子中的食物的量，锻炼良好的餐桌礼仪，锻炼使用手和手指的新技能。

我们提供的食物营养丰富，富含维生素、矿物质和纤维，脂肪、糖和盐含量低。我们不提供热狗、波隆那香肠（bologna）、苏打水、糖浆和糖果，因为这些食物营养含量低。

不会给婴儿和初学走路的孩子提供爆米花和完整的葡萄，因为这些食物有时候不易食用，容易噎住引发危险。

所有食物仅由启蒙和儿童服务或经许可的餐饮机构提供。这些饮食在持有执照的厨房制备，饮食服务的员工经过认证和培训，为因食物过敏、不耐症、糖尿病和发育不良等医疗病症而需要特殊饮食的孩子准备膳食。

婴儿根据需要，饿的时候喂食。婴儿自身的需要决定他或她吃多少。婴儿的胃口很小，特别是刚开始吃固体食物的时候。他们可能一次不能完全吃完一顿饭。更小的婴儿（6 个月以下）根据需要喂食，所以，必要的时候或者每 2 到 4 小时就要喂食。更大一点的婴儿需要饮食的频率可能比指定的喂养频率更多。千万不要强迫婴儿把瓶子中的食物或固体食物吃完。为了遵守 EEC 关于奶瓶加热安全的规定，中心不能使用砂锅、瓶装加热设备或微波炉加热婴儿奶瓶。如果家长要求在喂孩子之前对奶瓶加热，可以将奶瓶放在流动的温水下或放在装有温热自来水的容器中。

只有在医疗与营养服务经理与家长商量并决定孩子可以在家食用固体食物且制定了饮食计划后，才可以给六个月的婴儿和初学走路的孩子开始吃固体食物（当孩子发育到适当的时候）



ABCD 早期启蒙为我们保育的所有婴儿提供 USDA 批准的配方奶，提供添加了铁的婴儿麦片和适当的食物。如果您是用母乳喂养，项目可以为您提供需要的资源，以确保您的孩子喝到母乳。

鼓励直接母乳喂养。员工将采取以下措施帮助哺乳的母亲：

- 母亲要回来之前 1 到 1.5 小时内不给婴儿喂母乳或配方奶，这样母亲回来时可以给婴儿喂奶。
- 为母亲提供安静的场所喂奶。
- 通过言语上的鼓励来支持母亲。

每个月给家长提供菜单。饮食是根据所有家庭的文化多样性制定的，所以一些食物可能与孩子在家吃到的食物不同。每个月我们会请家长查看菜单，如果家长有任何建议、问题、关注或想加入“健康生活委员会饮食下属委员会”，请与各自的营养专家交流。

**家里的食物：**出于安全考虑，马萨诸塞联邦要求孩子的饮食要在持有执照的厨房由经过食品安全和卫生认证的员工来制备。因此，所有食物只由 ABCD 启蒙和儿童服务提供。项目的厨房将准备好所有食物，包括有特殊饮食需要的孩子的食物，有特殊饮食需要指孩子的儿科医生或过敏症专科医生出具了儿童饮食调整医疗说明的情况。**家长不能给孩子任何食物或饮品，包括为庆祝节假日、生日聚会或学年末庆祝会准备的“聚会食物、赠送物或礼物”。如经要求，每个班级每月庆祝生日会有特殊活动。**

## 药品施用规定

鼓励家长和主要医疗提供者在任何需要的时候安排好非上学时间的用药次数。也欢迎家长在中心工作日来访，在学校给孩子用药。如果必须由员工给孩子用药，孩子的医生和家长/监护人必须为孩子完成一份药品授权书并签字，该授权书要在中心存档，以便项目员工施用药品。药品授权书的有效期是一个日历年，只有孩子的医疗保健提供者才能对其更新。

所有给孩子使用的药物，包括但不限于任何口服和外用药物，不论是处方药还是非处方药，必须由孩子的家长提供。ABCD 启蒙和儿童服务为 6 个月及更大的孩子提供防晒霜，在家长书面许可的情况下为婴儿/孩子涂敷。

所有药物必须放在原装容器中，必须附有原装药物标签。所有药物放入后必须不超过一个日历年。家长应向家庭宣传员或医疗员工提供全新或较新的药物。不得将药物留在教室或给教师。在接收药品前会对药品进行检查。**药物还必须附有签署过的药物授权书和签署过的个人医疗保健计划（如适用）。两张表格都需由家长和孩子的医疗服务提供商签署。**医疗与营养服务经理将检查药物，确保其符合所有要求。**如果药物或表格不符合要求，将联系家长。**

教师给孩子用药的方式不得违反原装容器上的指示，除非孩子的执业医疗保健医生书面授权这样做。所有药品的第一剂药必须由家长/监护人在家给孩子使用。

启蒙执行标准（Head Start Performance Standards）要求，孩子、员工和志愿者的所有药品要贴有标签，存放在孩子接触不到的地方，必要时要冷藏。急救药物，如肾上腺素自动注射器，必须时刻备用。所有药品将存放在适当的条件下以利于药品的卫生、保存和安全。

员工接受过培训，能够展示正确的施用、处理和保存药品的技术，包括使用任何必要的设备来给孩子用药。

所有教职员工，包括不施用药物的那些员工，都接受了培训，能够识别各种药品的常见副作用、不良相互作用以及中心所施用的特定药品的潜在副作用。

鼓励家长积极参与照顾孩子。在出具孩子的医疗保健医生书面许可的情况下，欢迎所有家长前来，对教育工作者进行孩子个人健康保健计划的执行方面的培训。

每次给孩子施用药物时，员工必须在孩子的档案中记录药品名称、剂量、使用时间、使用方法、药品施用人，局部非处方药品除外，如防晒霜。

药品洒出、用药反应以及孩子拒绝用药都会在日志上注明。当出现错误用药时，将会立即联系孩子的家长。该事件会在中心的孩子档案中记录。

所有未使用的、中断使用的或过期的处方药应交还给家长/监护人，药品交还应记录在孩子的档案中。所有药品必须按照下表中指定的同意书和文件的要求给孩子使用。医疗与营养服务经理将解答有关药品施用规定的问题。

药品类型	要求家长书面同意	要求医生书面同意	要求药剂师的标签	要求记录
处方药	是，有效期为一个日历年。	是，有效期为一个日历年。	是	是，每次用药后。
口服非处方药	是，每周更新剂量、次数、天数和用途。	是，有效期为一个日历年。	是	是，每次用药后。
意料之外的、对治轻微症状的非处方药（如布洛芬、扑热息痛、抗组胺剂）	是，有效期为一个日历年。	是，有效期为一个日历年。	是	是，每次用药后。
局部非处方治疗药物（用于开放型伤口或破裂的皮肤，如尿布疹药膏）	是，有效期为一个日历年。	是，有效期为一个日历年。	是	是，每次用药后。
局部非处方药（不用于开放型伤口或破裂的皮肤，如防晒霜、驱虫剂）	是，有效期为一个日历年。	否	否	否

## 营业时间

每个中心根据社区的需要设置营业时间。所有 ABCD 启蒙和儿童服务的教室至少为孩子开放 5 小时，许多教室为有补助金儿童保育名额的孩子最长开放 10 小时。每个教室张贴了每日时间表。

希望家长在教室开门时将孩子送到中心。迟到就意味着孩子错过了每天开始时的重要活动。学龄前的孩子必须由 14 岁或以上的适当人员送来并签字进入教室。婴儿和初学走路的孩子必须由家长或适当的成人送来签字进入教室。

**紧急通知系统：**在紧急（包括恶劣天气）的情况下，ABCD 启蒙和儿童服务使用 SchoolMessenger 系统来提醒家长和监护人。SchoolMessenger 将会自动向家长/监护人拨打电话或发送短信提供相关信息。在注册后，您将会收到由 SchoolMessenger 发送的一条短信或一封邮件，提示您“选择参加”（“opt in”）以便接收紧急通知。为了能够接收到这些紧急通知，您必须“选择参加”（“opt in”）这项服务。如果您的手机号码或电子邮件地址有变更，请告知项目员工，以便我们更新备案的信息。

**天气政策：**在出现恶劣天气时，每个中心都会用中心的电话发出一条信息。请给你所在中心的天气紧急热线打电话，了解学校在恶劣天气下是否上课。

**所有 ABCD 启蒙和儿童服务项目和教室将在 2019-2020 项目学年中的以下日子关闭：**

2019 年 9 月 2 日 - 劳动节	2020 年 2 月 17 日 - 总统日
2019 年 10 月 14 日 - 哥伦布日	2020 年 2 月 19 日 - 全市职工职业发展日
2019 年 11 月 11 日 - 退伍军人节	2020 年 4 月 20 日 - 爱国者日
2019 年 11 月 28 和 29 日 - 感恩节	2020 年 4 月 24 日 - 职工职业发展日
2019 年 12 月 25 日 - 圣诞节	2020 年 5 月 25 日 - 阵亡将士纪念日
2020 年 1 月 1 日 - 元旦	2020 年 7 月 4 日 - 独立日
2020 年 1 月 21 日 - 马丁路德金日	2020 年 8 月 20 和 21 日 - 职工职业发展日

ABCD 启蒙教室还在其他的培训和项目假日关闭。  
查看第 47 页，了解早期启蒙、启蒙和日托儿童保育关闭时间列表。

## 孩子的接送规定

所有中心根据各自的项目类型和课堂有具体的营业时间。家长必须完成《到校离校计划表》，说明每个孩子的到校和离校计划。

- 在个人接送计划上必须列出每个孩子的可联系得到的相关成人。家长和/或紧急联系人如果有紧急联系信息的变更，家长必须通知他们的家庭宣传员。

### 送达规定：

- 不能在社区操场、停车场、走廊或无人的教室等地方将孩子放下。如果您到的时候，全班已经离开了教室，您必须和孩子一起等待班级回来，除非与项目主管提前有其他的经过批准的安排。
- 如果你的孩子预约了诊所等，且提前通知了我们的员工，这种情况不会视为迟到。
- 要求家长送孩子来或来中心接孩子时签字登记。如果您的孩子会迟到，请您务必在至少上课前半小时通知教师。如果连续迟到且都没有提前向中心/项目通知，将会单独与家长谈话。

### 离开规定：

- 要求家长每日按时来接孩子。当家长接孩子会迟到时，必须打电话通知员工。
- 连续接孩子迟到是一个很严重的问题。迟到会被跟踪记录下来，项目主管会和其他相关的员工一起处理这个问题。如果家长接孩子经常迟到，将要求该家长与员工面谈，通过制定书面的计划来防止迟到再次发生，以解决这个问题。
- 如果没有制定合理的来中心按时接孩子的计划，情况可能会报告给儿童与家庭部或当地警察局。
- 注册时，会在家长/监护人第一次接孩子时复印其带照片的身份证明。
- 如果接孩子的人不在接孩子的人员名单上或者员工不认识，则需要此人带照片的身份证明。
- 学龄前儿童不能让未经家长书面指定的人（或者如有必要，法律文件指定的人）或是十四（14）岁以下的人接走。
- 婴儿或初学走路的孩子不能让未经家长书面指定的人（或者如有必要，法律文件指定的人）以外的人接走。任何情况下，接孩子的人必须是成人或孩子的家长。
- 如果阻止孩子的家长接孩子，要求有法律文件（如限制令、监护权文件）。
- 不允许醉酒或有其他健康状况不良的人接孩子，否则孩子的安全不能保证。如果来接孩子的人的状况不好，我们会联系其中一名紧急联系人。
- 如果一天的课程结束时没有人来接孩子，且也没有家长的消息，我们会联系一名紧急联系人来接孩子。
- 如果联系不到紧急联系人，也没有家长的消息，我们会通知儿童与家庭部（DCF）和当地警察局。

- 绝不会置孩子于无人照看的状态。员工确保孩子在过渡全程都是安全的并受到安慰照顾。出于责任考虑，任何情况下员工都不能将孩子带回自己家。

# 欢迎！



### 2019-2020 学年关闭日期

关闭日期	项目关闭	关闭日期	项目关闭
2019年8月19日-21日-教室组织日	早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)	2020年1月27日-莫尔登/艾威雷特地区专家日	莫尔登/艾威雷特地区启蒙项目关闭 (延长日教室保持开放)
2019年8月22和23日-职工职业发展日	所有项目关闭	2020年2月17日-总统日	所有项目关闭
2019年9月2日-劳动节	所有项目关闭	2020年2月19日-全市职工职业发展日	所有项目关闭
2019年10月14日-哥伦布日	所有项目关闭	2020年2月18日至21日-职业发展周	波士顿和莫尔登/艾威雷特启蒙和早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)
2019年10月21日-波士顿专家日	波士顿启蒙和早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)	2020年3月9日-波士顿专家日	波士顿启蒙项目关闭 (所有 EHS 教室和所有 EHS 与 HS 延长日教室保持开放)
2019年10月28日-莫尔登/艾威雷特专家日	莫尔登/艾威雷特地区启蒙项目关闭 (延长日教室保持开放)	2020年3月16日-莫尔登/艾威雷特专家日	莫尔登/艾威雷特地区启蒙项目关闭 (延长日教室保持开放)
2019年11月11日-退伍军人节	所有项目关闭	2020年4月20日-爱国者日	所有项目关闭
2019年11月18日-波士顿专家日	波士顿启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)	2020年4月21日至23日-行政休假	波士顿和莫尔登/艾威雷特启蒙和早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)
2019年11月25日-莫尔登/艾威雷特专家日	莫尔登/艾威雷特地区启蒙项目关闭 (延长日教室保持开放)	2020年4月24日-职工职业发展日	所有项目关闭
2019年11月28和29日-感恩节	所有项目关闭	2020年5月11日-波士顿专家日	波士顿启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)
2019年12月25日-圣诞节	所有项目关闭	2020年5月18日-莫尔登/艾威雷特地区专家日	莫尔登/艾威雷特地区启蒙项目关闭 (延长日教室保持开放)
2019年12月26日至12月31日-行政休假	波士顿和莫尔登/艾威雷特启蒙项目关闭 (所有 EHS 教室和所有 EHS 与 HS 延长日教室保持开放)	2020年5月25日-阵亡将士纪念日	所有项目关闭
		2020年6月4日和5日-专家日	早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)
2020年1月1日-元旦	所有项目关闭	2020年7月3日-独立日	所有项目关闭
2020年1月13日-波士顿专家日	波士顿启蒙和早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)	2020年8月17日至19日-教室组织日	早期启蒙项目关闭 (所有延长日教室保持开放)
2020年1月20日-马丁路德金日	所有项目关闭	2020年8月20和21日-职工职业发展日	所有项目关闭
在此项目学年中, 一些情有可原的情况和/或恶劣天气可能会促使这些关闭日期做出一些必要的调整。			
启蒙项目首日全天就读: 2019年9月9日 (延长日和早期启蒙项目暑期保持开放)		启蒙项目最后一天: 2020年6月2日	

教室编号： \_\_\_\_\_

教师姓名 & 电子邮箱： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

如果您对于本家长手册中的内容有任何问题，请与项目员工联系

\_\_\_\_\_

如果您需要任何资源或转介，您的家庭宣传员可以随时协助您。他们也可以为您解答有关项目和您的孩子方面的问题。

您的家庭宣传员姓名： \_\_\_\_\_

这是他们的联系电话： \_\_\_\_\_

或者你也可以给他们发邮件： \_\_\_\_\_



**HEAD START &  
CHILDREN'S SERVICES**